

Lwówek Śląski, 17 stycznia 2019 r.

POWIATOWY URZĄD PRACY Lwówek Śląski	
WPLYNEŁO	17. 01. 2019
L.dz.: 524	Podpis: 

Oferta pracy

Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o. z siedzibą w Lwówku Śląskim
ul. Morcinka 7, 59-600 Lwówek Śląski
zatrudni osobę na stanowisko:

Kierownik Działu Kadr i Płac

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe, preferowane wykształcenie prawnicze, administracyjne,
- Znajomość prawa pracy, prawa ubezpieczeń społecznych oraz prawa podatkowego,
- Co najmniej 2 letnie doświadczenie na samodzielnym stanowisku w dziale personalnym lub płacowym
- Bardzo dobra znajomość oprogramowania MS Office (Word, Excel), programów kadrowych (preferowany: infomedica), programów płacowych
- komunikatywność, umiejętność planowania i organizowania pracy podległego personelu,

Wymagane dokumenty:

- CV, podanie o pracę
- INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA KANDYDATÓW DO PRACY w Powiatowym Centrum Zdrowia Sp. z o. o. z siedzibą w Lwówku Śląskim

Oferty można składać :

- **osobiście:** Przychodnia przy ul Morcinka 7, 59-600 Lwówek Śląski, (III piętro Sekretariat pok. 310)
- **e-mail:** kadry.marzena@pczlwowek.pl
- **na adres:** Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o. , ul. Morcinka 7, 59-600 Lwówek Śląski, z dopiskiem nabór na stanowisko Kierownik Działu Kadr

Więcej informacji pod numerem telefonu: tel. 75 /782 0107

Prezes Zarządu

Małgorzata Barańska

POWIATOWY URZĘD PRACY
we Lwówku Śląskim

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
DLA KANDYDATÓW DO PRACY

17. 01. 2019

L.dz.: _____
Podpis: _____

w Powiatowym Centrum Zdrowia Sp. z o. o. z siedzibą w Lwówku Śląskim

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administrator Danych Osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o. z siedzibą w Lwówku Śląskim (KRS 0000315228)** (zwanej dalej: Spółka z o. o.), ul. Morcinka 7, 59-600, Lwówek Śląski, tel.: 75/782 01 04, e-mail: sekretariat@pczlwowek.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych:

Spółka z o. o. powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: tel: 75 / 782 01 36, e-mail: iod@pczlwowek.pl.

3. Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO, czyli **na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana dobrowolnej zgody**.

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do jej wycofania w formie w jakiej została wyrażona, poprzez złożenie oświadczenia, na adres podany w pkt. 1 lub 2 bądź osobiście w siedzibie Spółki. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania Pani/ Pana danych przed jej wycofaniem.

4. Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione: upoważnionym pracownikom Spółki, odpowiedzialnym za sprawy kadrowe,

5. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych:

Spółka z o. o., nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia procesu rekrutacji, jednak **nie dłużej niż 3 miesiące** od momentu przesłania aplikacji na dane stanowisko. W przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody do uczestniczenia w przyszłych procesach rekrutacyjnych do końca roku kalendarzowego, w którym upłyną **2 lata** od zakończenia procesu rekrutacji.

7. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:

Przysługuje Pani/Panu prawo żądania: dostępu do swoich danych, sprostowania danych (tj. nieprawidłowych bądź niekompletnych), usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania (w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się niezgodnie z prawem), prawo do przenoszenia danych.

8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres:

ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Obowiązek podania danych:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale stanowi warunek konieczny do wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Brak Pani/Pana zgody uniemożliwi wzięcie udziału w rekrutacji.

10. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:

Nie będzie Pani/Pan podlegała decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (tzn. bez udziału człowieka). Pani/Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.

POWIATOWY URZĄD PRACY we Lwówku Śląskim	
OTWARTE	17. 01. 2019
L.dz.:	Podpis:

Powyższa informacja została przeze mnie przeczytana i w pełni zrozumiana

.....
czytelny podpis kandydata

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celu realizacji procesu rekrutacji

Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, w tym również szczególnych kategorii danych osobowych (wrażliwych), przez Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o. z siedzibą w Lwówku Śląskim (ul. Morcinka 7, 59-600, Lwówek Śląski), w celu realizacji procesu rekrutacji, jednakże nie dłużej niż przez 3 miesiące. Zostałam/em poinformowany/a o wszelkich przysługujących mi prawach wynikających z Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w szczególności zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów do pracy, dostępną na stronie www.pczlwówek.pl.

.....
podpis kandydata

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celu realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych

Ponadto, wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, również w celu realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych, jednakże nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego, w którym upłyną 2 lata od zakończenia procesu rekrutacji.

.....
podpis kandydata