



Załącznik nr 3 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie

**Umowa trójstronna\***  
**nr USZ/...../OUT/2024**  
**na przeprowadzenie szkolenia**  
w ramach  
**Projektu „Outplacement – narzędzie szybkiego reagowania”**  
**nr FEPD.07.03-IP.01-0001/24**

realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027,  
Priorytet VII Fundusze na rzecz zatrudnienia i kształcenia osób dorosłych, Działanie 7.3  
Rozwój kadr regionalnej gospodarki

Zawarta w Białymstoku, w dniu ....., pomiędzy:

**Województwem Podlaskim** NIP: 5422542016, ul. M. Curie-Skłodowskiej 14, 15-097  
Białystok, reprezentowanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22,  
15-354 Białystok, w imieniu którego działa ..... – Dyrektor Wojewódzkiego  
Urzędu Pracy w Białymstoku, zwanym w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”**,

a

..... ul. ...., ..... NIP: .....; REGON: .....

wpisanym do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd  
Pracy reprezentowanym przez.....

zwanym w dalszej części **„Wykonawcą”**

i

Panem/Panią .....

Zamieszkały w ....., ..... PESEL ..... zwanym dalej „osobą  
uczestniczącą”

zwanym łącznie **„Stronami”**

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę organizacji i realizacji szkolenia pn. „.....” zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Oferta o której mowa w ust. 1 zawiera dane dotyczące programu oraz harmonogramu szkolenia oraz opis kompetencji lub kwalifikacji w rozumieniu “Wytucznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027”.

3. Nabycie kwalifikacji lub kompetencji będzie weryfikowane i potwierdzane zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku nr 2 "Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus" do "Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027".

## § 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia z należytą starannością szkolenia zgodnie z warunkami, o których mowa w § 1 oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Niezwłocznego informowania Zamawiającego oraz Osoby uczestniczącej w szkoleniu o każdorazowej zmianie harmonogramu. Informacja musi być przekazana co najmniej na adresy e-mail podane w § 8.
3. Zatrudnienia do prowadzenia zajęć wyłącznie wykładowców i instruktorów wymienionych w ofercie szkolenia. W przypadkach losowych dokonana zmiana wymaga pisemnego powiadomienia i akceptacji Zamawiającego, a zgłoszony wykładowca / instruktor powinien legitymować się nie niższymi kwalifikacjami.
4. Zapewnienia Uczestnikowi szkolenia niezbędnych materiałów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych oraz właściwych warunków do odbywania zajęć zgodnych z przepisami BHP. Wykonawca na wniosek Zamawiającego przedstawia kserokopię dokumentu potwierdzającego przekazanie osobie uczestniczącej w szkoleniu materiałów szkoleniowych.
5. Ubezpieczenia na czas trwania szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, na koszt Wykonawcy oraz sporządzenia dokumentacji powypadkowej dotyczącej ewentualnego wypadku i niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu, chyba, że Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie o braku konieczności ubezpieczenia osoby uczestniczącej w szkoleniu. Przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu szkolenia kserokopii polisy ubezpieczeniowej obejmującej ubezpieczenie osoby uczestniczącej w szkoleniu.
6. Prowadzenia listy obecności na zajęciach (z podpisami Uczestnika szkolenia i osoby prowadzącej zajęcia) i dostarczenia jej kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem Zamawiającemu do 7 dni kalendarzowych po zakończeniu szkolenia bądź do 7 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni, jeżeli szkolenie nie zakończyło się w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego.
7. Niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej nieobecności Osoby uczestniczącej w szkoleniu na szkoleniu najpóźniej w terminie 2 dni od zaistnienia zdarzenia. Niespełnienie tego zobowiązania skutkuje sankcją określoną w § 3 ust 6, 7.
8. Zawiadomienia Zamawiającego o uchyłaniu się Osoby uczestniczącej w szkoleniu od przystąpienia do zaliczeń, sprawdzianów i egzaminów. Niespełnienie tego zobowiązania skutkuje sankcją określoną w § 4 pkt 1.
9. Przeprowadzenia oceny końcowej oraz wydania osobie uczestniczącej w szkoleniu dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia. Wykonawca na wniosek Zamawiającego przedstawia kserokopię dokumentu potwierdzającego przekazanie osobie uczestniczącej w szkoleniu dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.

Dokumenty przedłożone w formie kserokopii winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. Poddania się kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją szkolenia w terminie określonym w wezwaniu.
11. Właściwego oznaczenia wszystkich materiałów związanych z realizacją szkolenia oraz miejsca realizacji szkolenia, zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego.
12. Przestrzegania zasad dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zobowiązuje się do przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym równości płci, wzajemnego szacunku i partnerskich relacji między płciami, jak również niedopuszczania do dyskryminacji ze względu m.in. na wiek, wykształcenie, poglądy, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub przekonania, orientację seksualną czy niepełnosprawność.

### § 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie ..... zł (słownie złotych 00/100) wraz z badaniami lekarskimi i opłatą egzaminacyjną. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na podstawie faktury wystawionej w uzgodnieniu z Zamawiającym po wykonaniu przedmiotu umowy, na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... , w terminie nie krótszym, niż 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
3. W przypadku rezygnacji Osoby uczestniczącej z udziału w szkoleniu przed jego rozpoczęciem, umowa zostaje rozwiązana z dniem powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy przez Zleceniodawcę. Wykonawcy nie należy się z tego tytułu żadne odszkodowanie.
4. W przypadku nieukończenia przez osobę uczestniczącą szkolenia z winy Wykonawcy, Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia z tego tytułu ani nie ponosi innych kosztów szkolenia ww. osoby poniesionych przez Wykonawcę.
5. W przypadku przerwania szkolenia przez Osobę uczestniczącą w szkoleniu zapłata należności za szkolenie zostanie obliczona proporcjonalnie do liczby godzin szkolenia, w których Osoba uczestnicząca w szkoleniu brała udział. Możliwe jest uwzględnienie usprawiedliwionych nieobecności. Decyzję w tej sprawie podejmuje każdorazowo Zamawiający.
6. Niepoinformowanie Zamawiającego o nieobecności Osoby uczestniczącej na szkoleniu w trybie określonym w § 2 ust. 7 może skutkować odmową zapłaty wynagrodzenia za przeprowadzenie szkolenia.
7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, po wykonaniu przedmiotu umowy, dostarczeniu dokumentów wymienionych w § 2 oraz po przekazaniu podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru.

8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury na:
- Województwo Podlaskie  
ul. M. Curie-Skłodowskiej 14, 15-097 Białystok  
NIP: 542-25-42-016  
Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku  
ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok
9. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zapłaty w umówionym terminie za fakturę wystawioną przez czynnego podatnika VAT jest wskazanie przez Wykonawcę dla potrzeb dokonania zapłaty rachunku bankowego zawartego na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ust.1 ustawy o podatku od towarów i usług - Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.
10. W przypadku, w którym Wykonawca, dla potrzeb płatności, wskaże inny rachunek bankowy niż wymieniony w ust. 1, lecz zawarty w Wykazie, o którym mowa w ust 9, konieczne będzie zawarcie stosownego aneksu do niniejszej umowy.
11. Przyjmuje się, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakwestionowania zafakturowanej kwoty w przypadku stwierdzenia, że jest ona niezgodna z umową lub przepisami powszechnie obowiązującymi.
13. Termin płatności faktury, w sytuacji opisanej w ust. 12, będzie liczony od dnia otrzymania wymaganych wyjaśnień lub prawidłowo wystawionej faktury.

#### § 4

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć wykonanie jej sprzecznie z postanowieniem § 1 oraz § 2.
2. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli jest to spowodowane siłą wyższą. Dla celów niniejszej umowy siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przekroczy kwotę zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie tych kar umownych z wynagrodzenia.

#### § 5

Osoba uczestnicząca w szkoleniu zobowiązana jest do:

1. Systematycznego realizowania programu szkoleniowego.

2. Uczestnictwa w minimum 80% zajęć.
3. Przestrzegania regulaminu Wykonawcy obowiązującego w ośrodku szkoleniowym.
4. Ukończenia szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego i/lub innej formy walidacji w przewidzianym terminie.
5. Podpisywania listy obecności na szkoleniu.
6. Każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach u Wykonawcy oraz u Zleceniodawcy. Informacja może być przekazana za pośrednictwem maila lub telefonicznie.
7. Przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia, tj. zaświadczenia, certyfikatu, dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego kwalifikacje/kompetencje, w terminie 7 dni kalendarzowych od jego otrzymania.
8. Poinformowania Realizatora Projektu o każdej sytuacji mającej wpływ na przebieg i trwanie szkolenia, w tym o przerwaniu szkolenia z własnej inicjatywy i podjęciu zatrudnienia; o zmianie należy poinformować w ciągu 7 dni kalendarzowych od jej zaistnienia wraz z przedstawieniem stosownych dokumentów.
9. Poddania się kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją szkolenia w terminie określonym w wezwaniu.

## § 6

1. W przypadku przekroczenia dozwolonego progu nieobecności, przerwania szkolenia z własnej inicjatywy, niedopuszczenia/nieprzystąpienia do egzaminu zewnętrznego jak i nieotrzymania dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych, Zamawiający ma prawo domagać się zwrotu wypłaconego wsparcia od Osoby uczestniczącej w szkoleniu lub odmówić opłacenia usługi szkoleniowej, chyba że powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub ewentualnie wypadek losowy np. zwolnienie chorobowe. W każdym innym przypadku decyzję w tym zakresie podejmuje Zamawiający.
2. W przypadku, gdy Osoba uczestnicząca przed rozpoczęciem szkolenia lub w trakcie szkolenia podjęła zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, ma prawo do podjęcia/kontynuacji i ukończenia szkolenia.

## § 7

1. Osobie uczestniczącej w szkoleniu przysługuje stypendium szkoleniowe.
2. Stypendium szkoleniowe przyznawane jest na wniosek Osoby uczestniczącej w szkoleniu. Po przyznaniu przez Zleceniodawcę świadczenia Osobie uczestniczącej w szkoleniu w postaci stypendium, osoba uczestnicząca w szkoleniu może dobrowolnie zrezygnować z otrzymywania stypendium szkoleniowego w Projekcie. Rezygnacja powinna być złożona na piśmie lub mailowo.
3. Wysokość stypendium dla osoby bezrobotnej będzie wynosiła 120% zasiłku, o którym

mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin miesięcznie; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa powyżej.

4. Wysokość stypendium dla pozostałych osób uczestniczących w projekcie tzn. nie wskazanych w ust. 3 wynosi 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 ust. 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy niezależnie od wymiaru godzin szkolenia.
5. Osoba bezrobotna, która w trakcie szkolenia podjęła zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia.
6. Do stypendium, o którym mowa w ust. 4 oraz ust. 5 nie stosuje się zasady proporcjonalnego ustalania jego wysokości, o której mowa w ust. 3. Stypendium, o którym mowa w ust. 4 oraz ust. 5 za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 i mnożąc otrzymaną kwotę przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który stypendium przysługuje.
7. Osoba uczestnicząca w szkoleniu zachowuje prawo do stypendium szkoleniowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania szkolenia. Zaświadczenie lekarskie powinno być dostarczone do Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jego wystawienia.
8. Stypendium jest wypłacane do 14 dni od dnia upływu okresu, za który świadczenie jest wypłacane. Stypendium jest wypłacane na podstawie list obecności potwierdzonych przez Wykonawcę szkolenia na rachunek bankowy wskazany przez osobę uczestniczącą w szkoleniu pod warunkiem posiadania przeznaczonych na ten cel środków na rachunku Zamawiającego. Stypendium nie przysługuje za godziny nieobecności na szkoleniu, z zastrzeżeniem ust. 7.

## § 8

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia bez zgody Zamawiającego wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
4. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy dokonywane będą w formie aneksu.
6. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy będzie prowadzona w formie

pisemnej i elektronicznej i kierowana na poniższe adresy:

a) Wykonawca:

adres.....,

telefon.: .....

e-mail: .....

b) Zamawiający:

adres: .....

telefon.: .....

e-mail: .....

c) Osoba uczestnicząca w szkoleniu:

adres:.....,

tel.: .....

e-mail: .....

1) Integralną część Umowy stanowi Załączniki nr – 1 Oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**UCZESTNIK/ UCZESTNICZKA**

**WYKONAWCA**

.....  
(podpis, pieczęć imienna  
oraz firmowa)

.....  
(podpis osoby uczestniczącej  
w projekcie)

.....  
(podpis, pieczęć imienna  
oraz firmowa)

\* Zgodnie z Regulaminem uczestnictwa w projekcie Realizator projektu zastrzega sobie prawo modyfikacji wzoru umowy trójstronnej.