

Dyrektor Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze ogłasza konkurs w celu zatrudnienia pracownika na staż urzędniczy w Sądzie Rejonowym w Lwówku Śląskim (1 etat- w pełnym wymiarze czasu pracy z przeznaczeniem do Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej- sekretariat)

Na podstawie art. 31a § 1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2072) oraz na podstawie § 2 i 4 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t. j. Dz. U. 2014r, poz. 400)

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Obsługa urządzeń biurowych.
2. Wszystkie czynności związane z prowadzeniem spraw będących w referacie ZKSS , praca w systemie Kurator.
3. Wykonywanie zarządzeń i poleceń wydanych w sprawach.
4. Protokołowanie na rozprawach i posiedzeniach.
5. Wysyłanie, przyjmowanie, segregowanie i przekazywanie korespondencji wpływającej do ZKSS.
6. Gospodarowanie materiałami biurowymi – przygotowanie zamówień niezbędnych materiałów biurowych, troska o ich właściwe zaopatrzenie.
7. Sporządzanie sprawozdań statystycznych.

O przyjęcie może starać się osoba:

1. która ma pełną zdolność do czynności prawnych,
2. o nieposzlakowanej opinii,
3. która nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
4. przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
5. która posiada wykształcenie co najmniej średnie i posiada świadectwo dojrzałości,
6. posiadająca stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,

Ponadto kandydat powinien posiadać bardzo dobrą umiejętność obsługi komputera, znajomość techniki biurowej, odporność na stres, wysoką kulturę osobistą, umiejętność dobrej organizacji pracy oraz pracy w zespole.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. życiorys
2. list motywacyjny
3. kwestionariusz osobowy
4. oświadczenia kandydata o:
 - korzystaniu z pełni praw publicznych
 - niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe
 - tym, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe
5. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.

Dokumenty należy składać:

- **w terminie do dnia 2 listopada 2022 r. w siedzibie Sądu Rejonowego bądź za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Sąd Rejonowy w Lwówku Śląskim, ul. Jaśkiewicza 12, 59 – 600 Lwówek Śląski z dopiskiem „Konkurs na staż urzędniczy”**
- oferty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane (za datę złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej).
- **Lista kandydatów spełniających wymagania formalne, którzy zostaną zakwalifikowani do II etapu konkursu, zostanie zamieszczona na stronie BIP tut. Sądu (www.lwowekslaski.sr.gov.pl) w dniu 7 listopada 2022 r. po zakończeniu I etapu konkursu.**

Kontakt pod numerem telefonu: (75) 64-69-464.

Informacje dodatkowe:

Konkurs składa się z trzech etapów przeprowadzonych przez Komisję powoływaną na podstawie zarządzenia Dyrektora Sądu Okręgowego.

Etap I – wstępna selekcja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu.

Etap II – praktyczne sprawdzenie umiejętności

Etap III – rozmowa kwalifikacyjna, podczas której Komisja w szczególności ocenia umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy.

Lista kandydatów dopuszczonych do kolejnych etapów konkursu oraz wyniki z poszczególnych etapów konkursu publikowane będą na stronie BIP Sądu

Oferty niespełniające wskazanych w ogłoszeniu wymogów zostaną odrzucone.

W przypadku zgody kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych w dalszej rekrutacji (lista rezerwowa) należy przedłożyć podpisaną zgodę na przetwarzanie danych. („zgoda na przetwarzanie danych osobowych - lista rezerwowa”)

Kandydaci niezatrudnieni i niezakwalifikowani na listę rezerwową mogą odebrać złożone przez siebie dokumenty rekrutacyjne w terminie 14 dni od zakończenia procedury konkursowej w Samodzielnej Sekcji Administracyjnej (pok. 204). Po upływie tego terminu oferty zostaną komisyjnie zniszczone.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. L 119 z 4.5.2016) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych gromadzonych w postępowaniu rekrutacyjnym jest:
 - Prezes Sądu Rejonowego w Lwówku Śląskim,
 - Dyrektor Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze,w zakresie realizowanych zadań.
2. Dane kontaktowe Administratora, jakim jest:
 - Prezes Sądu: ul. Jaśkiewicza 12, 59-600 Lwówek Śląski, tel. 75 64 69 464, e-mail: adm@lwowekslaski.sr.gov.pl,
 - Dyrektor Sądu: Al. Wojska Polskiego 56, 58-500 Jelenia Góra, tel. 75 64 15 251 lub 252, e-mail: info@jelenia-gora.so.gov.pl,
3. Powołany Inspektor Ochrony Danych - Rafał Guzik, kontakt: abi@vp.pl
4. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w celu postępowania rekrutacyjnego w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, jako dane niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, jako wyrażenie zgody na potrzeby dalszych rekrutacji.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być wyłącznie organy publiczne i podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres do 12 miesięcy licząc od daty złożenia dokumentów aplikacyjnych lub przeprowadzenia ostatniego konkursu zgodnie z art. 3b ust. 5 Ustawy o pracownikach sądów i prokuratury lub do momentu wycofania złożonej zgody.
7. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu, a także nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Przysługują Państwu prawa do:
 - dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, niepodlegania decyzjom opartym wyłącznie na profilowaniu, wycofania zgody, gdy dane są przetwarzane na podstawie udzielonej zgody.
9. Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Lwówek Śląski, dnia 10 listopada 2022 r.

DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze

Joanna Babczuk

