



# POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Budowlanych 1 , 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI

tel. (75) 782 4224 do 6; fax (75) 782 4227; e-mail: [wrlw@praca.gov.pl](mailto:wrlw@praca.gov.pl)

REGON: 230882039 NIP: 616-13-87-935

## REGULAMIN REFUNDACJI ŚWIADCZEŃ INTEGRACYJNYCH WRAZ ZE SKŁADKAMI NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE Z TYTYŁU UCZESTNICTWA W CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

**Rozdział I** Podstawy prawne

**Rozdział II** Postanowienia ogólne

**Rozdział III** Zasady przekazywania zaliczki na wypłatę świadczeń integracyjnych

**Rozdział IV** Postępowanie przy ubieganiu się refundację świadczeń integracyjnych

**Rozdział V** Postanowienia końcowe

### ROZDZIAŁ I PODSTAWY PRAWNE

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 ze zm.)
- Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 176 ze zm.)
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r.- kodeks cywilny (Dz.U. 2020, poz. 1740 ze zm.)

#### § 1

Ileć w regulaminie jest mowa o:

1. **Świadczeniu integracyjnym** - oznacza to świadczenie pieniężne wypłacane uczestnikowi Centrum Integracji Społecznej w ramach indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego,
2. **Zasiłku dla bezrobotnych** – oznacza to zasiłek dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia

- i instytucjach rynku pracy,
3. **Centrum**- oznacza to Centrum Integracji Społecznej,
  4. **Urząd** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy we Lwówku Śląskim.

## ROZDZIAŁ II POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 2

1. Na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 40 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy środki Funduszu Pracy przeznacza się na finansowanie świadczeń integracyjnych oraz składek na ubezpieczenia społeczne od tych świadczeń przyznawanych na podstawie przepisów o zatrudnieniu socjalnym.
2. Podstawą refundacji ze środków Funduszu Pracy świadczeń integracyjnych oraz składek na ubezpieczenie społeczne od tych świadczeń jest porozumienie zawarte przez Starostę z upoważnienia, którego działa Dyrektor PUP z Centrum Integracji Społecznej.
3. W terminie 7 dni od dnia zawarcia porozumienia Kierownik Centrum zobowiązany jest dostarczyć listę osób przyjętych do Centrum ze wskazaniem imienia, nazwiska, nr pesel i statusu uczestnika (kryterium, argument wiodący stanowiący podstawę przyjęcia do CIS) za których będzie ubiegał się o refundację/finansowanie świadczeń.
4. Osoba długotrwale bezrobotna w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy może zostać skierowana przez PUP do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez Centrum.
5. Centrum Integracji Społecznej przyjmuje osoby do uczestnictwa w zajęciach integracyjnych na podstawie regulaminu opracowanego i przyjętego w CIS.
6. Okres próbny w Centrum trwa 1 miesiąc.
7. **W okresie próbnym:**
  - uczestnik otrzymuje świadczenie integracyjne w wysokości 50% zasiłku dla bezrobotnych – art.15.1 ustawy o zatrudnieniu socjalnym,
  - świadczenie wypłacane jest w okresie miesięcznym z dołu,
  - świadczenie integracyjne za niepełny miesiąc uczestnictwa ustala się dzieląc kwotę świadczenia przez 30 dni i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za które świadczenie to przysługuje,
  - świadczenie integracyjne ulega zmniejszeniu o 1/20 za każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach Centrum trwającej dłużej niż 3 dni w miesiącu. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej



dłużej niż 3 dni w miesiącu świadczenie integracyjne za dany miesiąc nie przysługuje.

**8. Zgodnie z art.15 ustęp 2 ustawy o zatrudnieniu socjalnym po pomyślnym zakończeniu okresu próbnego następuje kwalifikacja uczestnika do uczestnictwa w zajęciach Centrum. Okres uczestnictwa w zajęciach w Centrum może trwać do 11 miesięcy – art.15 ustęp 3 ustawy o zatrudnieniu socjalnym.**

**W uzasadnionych przypadkach kierownik Centrum może przedłużyć okres uczestnictwa w zajęciach do 6 miesięcy.**

9. W okresie uczestnictwa w zajęciach w Centrum, o którym mowa w ust. 8, na wniosek uczestnika, Kierownik Centrum może przyznać do 6 dni wolnych od zajęć w Centrum, za które przysługuje świadczenie integracyjne w pełnej wysokości.

10. W okresie uczestnictwa w zajęciach w Centrum, o którym mowa w ust. 8, na wniosek uczestnika, Kierownik Centrum przyznaje świadczenia integracyjne w wysokości zasiłku dla bezrobotnych.

11. Świadczenie integracyjne jest wypłacane przez Centrum w okresach miesięcznych „z dołu”.

12. Świadczenie integracyjne za niepełny miesiąc uczestnictwa ustala się dzieląc kwotę świadczenia przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przydających w okresie, za który świadczenie to przysługuje.

13. Świadczenie integracyjne w tym okresie ulega zmniejszeniu o:

a. 1/20 za każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach w Centrum trwającej nie dłużej niż 3 dni w miesiącu.

b. 1/40 za każdy dzień niezdolności do uczestnictwa w zajęciach wskutek choroby potwierdzonej przez lekarza, trwającej nie dłużej niż 14 dni w okresie uczestnictwa w Centrum, o której mowa w ust. 8.

14. Świadczenie integracyjne nie przysługuje:

a. za dany miesiąc, w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż 3 dni w miesiącu,

b. za każdy kolejny dzień niezdolności do uczestnictwa w zajęciach w Centrum wskutek choroby trwającej powyżej 14 dni, potwierdzonej przez lekarza w okresie, o którym mowa w ust. 8.

15. Motywacyjna premia integracyjna w okresie uczestnictwa w Centrum nie podlega refundacji.

**ROZDZIAŁ III**  
**ZASADY PRZEKAZYWANIA ZALICZKI NA WYPŁATĘ ŚWIADCZEŃ**  
**INTEGRACYJNYCH**

§ 3

1. Na wniosek Kierownika Centrum Starosta może przekazać Centrum zaliczkę na wypłatę świadczeń integracyjnych wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne. Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu.
2. Wniosek o zaliczkę na wypłatę świadczeń integracyjnych należy złożyć nie wcześniej niż 10 dni przed dokonaniem wypłaty świadczeń (nie później jednak niż 5 dnia miesiąca, w którym następuje wypłata świadczenia) i po rozliczeniu poprzedniej zaliczki.
3. Kwota zaliczki nie może przekroczyć 100% planowanej należnej Centrum refundacji świadczeń integracyjnych i składek na ubezpieczenie społeczne za dany miesiąc.
4. Urząd po akceptacji wniosku o zaliczkę przyznaje środki z Funduszu Pracy, które zostaną niezwłocznie przekazane Centrum z przeznaczeniem na zapłatę świadczeń integracyjnych wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne.
5. Centrum wypłaca świadczenie integracyjne uczestnikom zajęć oraz składki na ubezpieczenie społeczne od wypłaconych świadczeń integracyjnych niezwłocznie po otrzymaniu zaliczki z Powiatowego Urzędu Pracy.
6. Na potrzeby rozliczenia przekazanej przez Urząd zaliczki, Centrum przedkłada do Powiatowego Urzędu Pracy rozliczenie zaliczki wraz z wymaganymi załącznikami o których mowa w rozliczeniu. Wzór rozliczenia stanowi załącznik do regulaminu.
7. Różnicę pomiędzy zaliczką a faktycznie wypłaconymi świadczeniami należy zwrócić w ciągu 10 dni od daty wypłacenia świadczeń integracyjnych na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy we Lwówku Śląskim.
8. Starosta wstrzymuje dokonywanie refundacji lub przekazywanie zaliczek w przypadkach:
  - a. Stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie uczestnictwa osób w zajęciach integracyjnych,
  - b. Stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie prowadzenia list wypłat oraz list obecności,
  - c. Naruszenia pozostałych warunków porozumienia czy regulaminu.



9. Powiatowy Urząd Pracy we Lwówku Śląskim rozpatrując wniosek może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku lub oświadczeniach.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **POSTĘPOWANIE PRZY UBIEGANIU SIĘ O REFUNDACJĘ ŚWIADCZEŃ INTEGRACYJNYCH**

#### **§ 4**

1. Urząd na wniosek Centrum refunduje ze środków Funduszu Pracy kwotę wypłaconych uczestnikom zajęć świadczeń integracyjnych wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne.
2. Starosta dokona refundacji świadczeń integracyjnych wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne na podstawie kompletnego wniosku składanego przez Kierownika Centrum do 25-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.
3. Refundacja świadczenia integracyjnego będzie przekazywana na numer rachunku bankowego Centrum Integracji Społecznej wskazany we wniosku Kierownika Centrum o refundację ze środków Funduszu Pracy kwoty wypłaconych świadczeń integracyjnych wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne od tych świadczeń uczestnikom Centrum Integracji Społecznej. Wzór wniosku o refundację stanowi załącznik do Regulaminu refundacji świadczeń integracyjnych wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne z tytułu uczestnictwa w Centrum Integracji Społecznej.
4. Do wniosku o refundację Kierownik Centrum zobowiązuje się załączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną czytelne kserokopie dokumentów:
  - a. listy obecności uczestników w zajęciach w Centrum za okres którego dotyczy refundacja wraz z oznaczeniem powodu nieobecności w danym dniu,
  - b. listy wypłaconych świadczeń integracyjnych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do wniosku z potwierdzeniem odbioru świadczenia (w przypadku przekazania wynagrodzenia na konto osobiste uczestnika – należy dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy dokument potwierdzający dokonanie przelewu wynagrodzenia na konto uczestnika),
  - c. kserokopie deklaracji ZUS DRA, ZUS RCA, ZUS RSA wraz z dowodem wpłaty za odprowadzenie składki na ubezpieczenie społeczne za uczestników CIS.
  - d. 1 nota księgowa

5. Starosta wstrzymuje dokonywanie refundacji lub przekazywanie zaliczek w przypadkach:
  - a. stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie uczestnictwa osób w zajęciach integracyjnych,
  - b. stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie prowadzenia list wypłat oraz list obecności,
  - c. naruszenia pozostałych warunków porozumienia czy regulaminu.
6. Powiatowy Urząd Pracy we Lwówku Śląskim rozpatrując wniosek może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku lub oświadczeniach.

## **ROZDZIAŁ V**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 5

1. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie na podstawie art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE Nr 119)

#### § 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w Rozdziale I.
2. Wszelkie spory powstałe w czasie trwania umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Urzędu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.05.2021 r.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy

  
Dorota Piotrowska-Maślanka

**Załączniki:**

1. Wniosek o zawarcie porozumienia w sprawie refundacji świadczeń integracyjnych wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne.
2. Wzór porozumienia.
3. Wniosek o wypłatę zaliczki na poczet refundacji świadczeń integracyjnych.
4. Rozliczenie zaliczki na wypłatę świadczeń integracyjnych wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne.
5. Wniosek o refundację ze środków Funduszu Pracy kwoty wypłaconych świadczeń integracyjnych wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne.
6. Wzór listy obecności.
7. Wzór listy wypłat.

