



ZASADY REFUNDACJI ŚWIADCZEŃ INTEGRACYJNYCH WRAZ ZE SKŁADKAMI NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE Z TYTUŁU UCZESTNICTWA W CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

Rozdział I Podstawy prawne

Rozdział II Postanowienia ogólne

Rozdział III Zasady przekazywania zaliczki na wypłatę świadczeń integracyjnych

Rozdział IV Postępowanie przy ubieganiu się refundację świadczeń integracyjnych

Rozdział V Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I PODSTAWY PRAWNE

- Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tekst jedn. Dz. U. z 2025r. poz. 620 ze zm.)
- Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jedn. Dz. U. z 2025r. poz. 1718)
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r.- kodeks cywilny (Dz.U. 2025, poz. 1071 t.j.)

§ 1

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Świadczeniu integracyjnym** - oznacza to świadczenie pieniężne wypłacane uczestnikowi Centrum Integracji Społecznej w ramach indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego,
2. **Zasilku dla bezrobotnych** – oznacza to zasiłek dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 236 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
3. **Centrum-** oznacza to Centrum Integracji Społecznej,
4. **Urząd** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Lwówku Śląskim.

ROZDZIAŁ II

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Uczestnikiem Centrum Integracji Społecznej mogą być:
 - bezdomni realizujący indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - uzależnieni od alkoholu,
 - uzależnieni od narkotyków lub innych środków odurzających,
 - osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
 - długotrwale bezrobotni w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620),
 - zwalniani z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - uchodźcy realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - osoby niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych– który podlega wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym, którzy nie posiadają prawa do:
 - zasiłku dla bezrobotnych;
 - zasiłku przedemerytalnego;
 - świadczenia przedemerytalnego;
 - renty strukturalnej;
 - renty z tytułu niezdolności do pracy;
 - emerytury;
 - nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.
2. Na podstawie art. 300 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia środki Funduszu Pracy przeznacza się na finansowanie świadczeń integracyjnych oraz składek na ubezpieczenia społeczne od tych świadczeń przyznawanych na podstawie przepisów ustawy o zatrudnieniu socjalnym.
3. Podstawą refundacji ze środków Funduszu Pracy świadczeń integracyjnych oraz

- składek na ubezpieczenie społeczne od tych świadczeń jest porozumienie zawarte przez Starostę z upoważnienia, którego działa Dyrektor PUP z Centrum Integracji Społecznej.
4. Porozumienie zawierane jest na podstawie wniosku złożonego przez Kierownika Centrum.
 5. Wniosek rozpatrywany jest w terminie 30 dni od dnia złożenia.
 6. Kierownik Centrum do wniosku dołącza:
 - statut lub inny dokument regulujący funkcjonowanie wnioskodawcy,
 - dokument będący podstawą upoważnienia do reprezentowania wnioskodawcy,
 - decyzję Wojewody o nadaniu statusu CIS –potwierdzona za zgodność kserokopia,
 7. W terminie 7 dni od dnia zawarcia porozumienia Kierownik Centrum zobowiązany jest dostarczyć:
 - listę osób przyjętych do Centrum ze wskazaniem imienia, nazwiska, nr pesel,
 - potwierdzenia, że został opracowany i podpisany indywidualny program zatrudnienia socjalnego dla poszczególnego uczestnika Centrum
 - podania podmiotu wnioskującego o przyjęcie uczestnika do Centrum, za których będzie ubiegał się o refundację/finansowanie świadczeń oraz statusu uczestnika Centrum zgodnie z art. 1 ust. 2 i ust 3 ustawy o zatrudnianiu socjalnym – wzór oświadczenia stanowi załącznik do regulaminu.
 8. Osoba długotrwale bezrobotna w rozumieniu przepisów ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia może zostać skierowana przez PUP do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez Centrum.
 9. Centrum Integracji Społecznej przyjmuje osoby do uczestnictwa w zajęciach integracyjnych na podstawie regulaminu opracowanego i przyjętego w CIS.
 10. Okres próbny w Centrum trwa 1 miesiąc – art. 15 ust. 1 ustawy o zatrudnieniu socjalnym.
 11. **W okresie próbnym:**
 - uczestnik otrzymuje świadczenie integracyjne w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych – art.15 ust. 4 ustawy o zatrudnieniu socjalnym,
 - świadczenie wypłacane jest w okresie miesięcznym z dołu - art. 15 ust. 5 ustawy o zatrudnieniu socjalnym,
 - świadczenie integracyjne za niepełny miesiąc uczestnictwa ustala się dzieląc kwotę świadczenia przez 30 dni i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za które świadczenie to przysługuje - art. 15 ust. 5 ustawy o zatrudnieniu socjalnym,
 - świadczenie integracyjne ulega zmniejszeniu o 1/20 za każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach Centrum trwającej nie

dłużej niż 3 dni w miesiącu. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż 3 dni w miesiącu świadczenie integracyjne za dany miesiąc nie przysługuje - art. 15 ust. 7 ustawy o zatrudnieniu socjalnym.

- świadczenie integracyjne ulega zmniejszeniu o $1/40$ za każdy dzień niezdolności do uczestnictwa w zajęciach wskutek choroby potwierdzonej przez lekarza, trwającej nie dłużej niż 21 dni. Za każdy kolejny dzień niezdolności do uczestnictwa w zajęciach w Centrum świadczenie nie przysługuje – art. 15 ust. 7a ustawy o zatrudnieniu socjalnym.

12. Zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy o zatrudnieniu socjalnym po pomyślnym zakończeniu okresu próbnego następuje kwalifikacja uczestnika do uczestnictwa w zajęciach Centrum. Okres uczestnictwa w zajęciach w Centrum może trwać do 11 miesięcy – art. 15 ust. 3 ustawy o zatrudnieniu socjalnym.

W uzasadnionych przypadkach kierownik Centrum może przedłużyć okres uczestnictwa w zajęciach o dodatkowy okres nieprzekraczający 12 miesięcy - art. 15 ust. 3 ustawy o zatrudnieniu socjalnym.

13. W okresie uczestnictwa w zajęciach w Centrum, o którym mowa w § 2 punkcie 8 regulaminu, na wniosek uczestnika, Kierownik Centrum może przyznać do 6 dni wolnych od zajęć w Centrum, a w przypadku przedłużenia tego uczestnictwa dodatkowo 6 dni wolnych. Wymiar dodatkowych dni wolnych ustala się proporcjonalnie do okresu przedłużenia - art. 15 ust. 6a ustawy o zatrudnieniu socjalnym.

14. W okresie uczestnictwa w zajęciach w Centrum, o którym mowa w § 2 punkcie 8 regulaminu, na wniosek uczestnika, Kierownik Centrum przyznaje świadczenia integracyjne w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych - art. 15 ust. 4 ustawy o zatrudnieniu socjalnym.

15. Za dni wolne, o których mowa w § 2 punkcie 9 regulaminu przysługuje świadczenie integracyjne w pełnej wysokości - art. 15 ust. 6b ustawy o zatrudnieniu socjalnym.

16. Świadczenie integracyjne jest wypłacane przez Centrum w okresach miesięcznych „z dołu” - art. 15 ust. 5 ustawy o zatrudnieniu socjalnym.

17. Świadczenie integracyjne za niepełny miesiąc uczestnictwa ustala się dzieląc kwotę świadczenia przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przydających w okresie, za który świadczenie to przysługuje - art. 15 ust. 6 ustawy o zatrudnieniu socjalnym.

18. Świadczenie integracyjne w okresie, o którym mowa w § 2 punkcie 8 ulega zmniejszeniu o:

a. $1/20$ za każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach

w Centrum trwającej nie dłużej niż 3 dni w miesiącu. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż 3 dni w miesiącu świadczenie integracyjne za dany miesiąc nie przysługuje - art. 15 ust. 7 ustawy o zatrudnieniu socjalnym.

- b. 1/40 za każdy dzień niezdolności do uczestnictwa w zajęciach wskutek choroby potwierdzonej przez lekarza, trwającej nie dłużej niż 21 dni. Za każdy kolejny dzień niezdolności do uczestnictwa w zajęciach w Centrum świadczenie nie przysługuje – art. 15 ust. 7a ustawy o zatrudnieniu socjalnym.

19. Motywacyjna premia integracyjna w okresie uczestnictwa w Centrum nie podlega refundacji.

20. W terminie 7 dni od zakończenia udziału lub wykluczenia z udziału w Centrum kierownik Centrum zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie o ukończeniu uczestnictwa w Centrum lub informacji dotyczącej wykluczenia z udziału w Centrum z podaniem przyczyny wykluczenia.

21. W przypadku chęci nowego lub ponownego przyjęcia uczestnika do Centrum konieczne jest zawarcie porozumienia, co wiąże się ze złożeniem wniosku. Ponowne przyjęcie do Centrum rozpoczyna nową ścieżkę reintegracji społeczno-zawodowej.

22. Kierownik Centrum zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Urzędu o okolicznościach dotyczących uczestników Centrum.

ROZDZIAŁ III

ZASADY PRZEKAZYWANIA ZALICZKI NA WYPŁATĘ ŚWIADCZEŃ INTEGRACYJNYCH

§ 3

1. Na wniosek Kierownika Centrum Starosta może przekazać Centrum zaliczkę na wypłatę świadczeń integracyjnych wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne art. 15 ust. 8 ustawy o zatrudnieniu socjalnym . Wzór wniosku stanowi załącznik do zasad.
2. Wniosek o zaliczkę na wypłatę świadczeń integracyjnych należy złożyć nie wcześniej niż 10 dni przed dokonaniem wypłaty świadczeń (nie później jednak niż 5 dnia miesiąca, w którym następuje wypłata świadczenia) i po rozliczeniu poprzedniej zaliczki.
3. Kwota zaliczki nie może przekroczyć 100% planowanej należnej Centrum refundacji świadczeń integracyjnych i składek na ubezpieczenie społeczne za dany miesiąc.
4. Urząd po akceptacji wniosku o zaliczkę przyznaje środki z Funduszu Pracy, które

zostaną niezwłocznie przekazane Centrum z przeznaczeniem na zapłatę świadczeń integracyjnych wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne.

5. Centrum wypłaca świadczenie integracyjne uczestnikom zajęć oraz składki na ubezpieczenie społeczne od wypłaconych świadczeń integracyjnych niezwłocznie po otrzymaniu zaliczki z Powiatowego Urzędu Pracy.
6. Na potrzeby rozliczenia przekazanej przez Urząd zaliczki, Centrum przedkłada do Powiatowego Urzędu Pracy rozliczenie zaliczki wraz z wymaganymi załącznikami o których mowa w rozliczeniu. Wzór rozliczenia stanowi załącznik do zasad.
7. Różnicę pomiędzy zaliczką a faktycznie wypłaconymi świadczeniami należy zwrócić w ciągu 10 dni od daty wypłacenia świadczeń integracyjnych na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy w Lwówku Śląskim.
8. Starosta wstrzymuje dokonywanie refundacji lub przekazywanie zaliczek w przypadkach:
 - a. stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie uczestnictwa osób w zajęciach integracyjnych,
 - b. stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie prowadzenia list wypłat oraz list obecności,
 - c. naruszenia pozostałych warunków porozumienia czy regulaminu.
9. Powiatowy Urząd Pracy w Lwówku Śląskim rozpatrując wniosek może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku lub oświadczeniach.

ROZDZIAŁ IV

POSTĘPOWANIE PRZY UBIEGANIU SIĘ O REFUNDACJĘ ŚWIADCZEŃ INTEGRACYJNYCH

§ 4

1. Urząd na wniosek Centrum refunduje ze środków Funduszu Pracy kwotę wypłaconych uczestnikom zajęć świadczeń integracyjnych wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne – art. 15 ust. 8 ustawy o zatrudnieniu socjalnym .
2. Starosta dokona refundacji świadczeń integracyjnych wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne na podstawie kompletnego wniosku składanego przez Kierownika Centrum do 25-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.
3. Refundacja świadczenia integracyjnego będzie przekazywana na numer rachunku bankowego Centrum Integracji Społecznej wskazany we wniosku Kierownika Centrum

o refundację ze środków Funduszu Pracy kwoty wypłaconych świadczeń integracyjnych wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne od tych świadczeń uczestnikom Centrum Integracji Społecznej. Wzór wniosku o refundację stanowi załącznik do zasad refundacji świadczeń integracyjnych wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne z tytułu uczestnictwa w Centrum Integracji Społecznej.

4. Do wniosku o refundację Kierownik Centrum zobowiązuje się załączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną czytelne kserokopie dokumentów:
 - a. listy obecności uczestników w zajęciach w Centrum za okres którego dotyczy refundacja wraz z oznaczeniem powodu nieobecności w danym dniu,
 - b. listy wypłaconych świadczeń integracyjnych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do wniosku z potwierdzeniem odbioru świadczenia (w przypadku przekazania wynagrodzenia na konto osobiste uczestnika – należy dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy dokument potwierdzający dokonanie przelewu wynagrodzenia na konto uczestnika),
 - c. kserokopie deklaracji ZUS DRA, ZUS RCA, ZUS RSA wraz z dowodem wpłaty za odprowadzenie składki na ubezpieczenie społeczne za uczestników CIS.
 - d. 1 nota księgowa
5. Starosta wstrzymuje dokonywanie refundacji lub przekazywanie zaliczek w przypadkach:
 - a. stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie uczestnictwa osób w zajęciach integracyjnych,
 - b. stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie prowadzenia list wypłat oraz list obecności,
 - c. naruszenia pozostałych warunków porozumienia czy regulaminu.
6. Powiatowy Urząd Pracy w Lwówku Śląskim rozpatrując wniosek może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku lub oświadczeniach.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 5

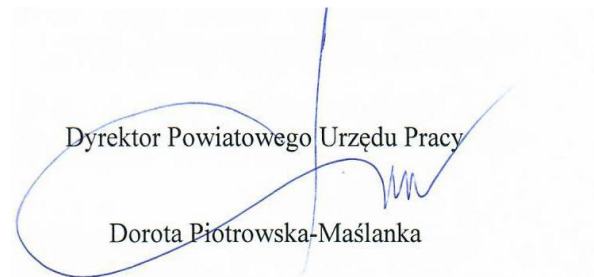
1. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie na podstawie art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w Rozdziale I.
2. Wszelkie spory powstałe w czasie trwania umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Urzędu.

Zasady wchodzi w życie z dniem 02.04.2026 r.



Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
Dorota Piotrowska-Maślanka

Załączniki:

1. Wniosek o zawarcie porozumienia w sprawie refundacji świadczeń integracyjnych wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne.
2. Wzór porozumienia.
3. Wniosek o wypłatę zaliczki na poczet refundacji świadczeń integracyjnych.
4. Rozliczenie zaliczki na wypłatę świadczeń integracyjnych wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne.
5. Wniosek o refundację ze środków Funduszu Pracy kwoty wypłaconych świadczeń integracyjnych wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne.
6. Wzór listy obecności.
7. Wzór listy wypłat.