

Porozumienie nr 1/2026 w sprawie refundacji świadczeń integracyjnych

zawarte w dniu r. w Lwówku Śląskim pomiędzy

Starostą Lwóweckim reprezentowanym przez Dorotę Piotrowską – Maślankę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lwówku Śląskim działającego z upoważnienia Starosty zwanym dalej „Starostą”,

a

Fundacją im. Św. Krzysztofa we Lwówku Śląskim reprezentowaną przez Krzysztofa Kielbowicza - Kierownika Centrum Integracji Społecznej zwanego dalej „Centrum” o następującej treści:

§ 1

1. Kierownik Centrum oświadcza, że w zajęciach w Centrum uczestniczyć będzie maksymalnie osób.
2. Siedzibą Centrum Integracji Społecznej jest: ul. Kościelna 27, 59-600 Lwówek Śląski natomiast zajęcia odbywać się będą w: Centrum Integracji Społecznej ul. Nowy Świat 2 59-600 Lwówku Śląski.
3. Niniejsze porozumienie jest zawarte na czas określony i obowiązuje:
od dnia do dnia
refundacja od dnia do dnia

Okres obowiązywania porozumienia i refundacji dla danego uczestnika Centrum kończy się maksymalnie z upływem 24 miesięcy dla każdego z nich zgodnie z dołączonym do aneksu załącznikiem. Okres uczestnictwa liczony jest zgodnie z tabelą dołączoną do komentarza Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2022 r. do ustawy o zatrudnianiu socjalnym. Wcześniejsze wykluczenie lub rezygnacja z uczestnictwa w Centrum jest równoznaczna z zakończeniem porozumienia obowiązującego dla danego uczestnika. W przypadku chęci nowego lub ponownego przyjęcia uczestnika do Centrum konieczne będzie zawarcie porozumienia, co wiąże się ze złożeniem wniosku. Ponowne przyjęcie do Centrum rozpoczyna nową ścieżkę reintegracji społeczno-zawodowej.

ZASADY WYPŁATY ZALICZKI

§ 2

1. Na wniosek Kierownika Centrum, Starosta może przekazać Centrum zaliczkę na wypłatę świadczeń integracyjnych wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne. Wzór wniosku stanowi załącznik 1 do porozumienia.
2. Refundacja świadczenia integracyjnego będzie przekazywana na numer rachunku bankowego Centrum Integracji Społecznej wskazany we wniosku Kierownika Centrum o refundację ze środków Funduszu Pracy kwoty wypłaconych świadczeń integracyjnych wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne od tych świadczeń uczestnikom Centrum Integracji Społecznej.
3. Świadczenie integracyjne jest wypłacane przez Centrum w okresach miesięcznych z dołu.
4. Wniosek o zaliczkę na wypłatę świadczeń integracyjnych należy złożyć nie wcześniej niż 10 dni przed dokonaniem wypłaty świadczeń (nie później jednak niż 5 dnia miesiąca, w którym następuje wypłata świadczenia) i po rozliczeniu poprzedniej zaliczki.
5. Do wniosku po wypłatę zaliczki na wypłatę świadczeń integracyjnych Kierownik Centrum zobowiązuje się dostarczyć listę wypłat świadczeń integracyjnych stanowiącą załącznik 2 do porozumienia
6. Kwota zaliczki nie może przekroczyć 100% planowanej należnej Centrum refundacji świadczeń integracyjnych i składek na ubezpieczenie społeczne za dany miesiąc.
7. Urząd po akceptacji wniosku o zaliczkę przyznaje środki z Funduszu Pracy, które zostaną niezwłocznie przekazane Centrum z przeznaczeniem na zapłatę świadczeń integracyjnych wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne.
8. Centrum wypłaca świadczenie integracyjne uczestnikom zajęć oraz składki na ubezpieczenie społeczne od wypłaconych świadczeń integracyjnych niezwłocznie po otrzymaniu zaliczki z Powiatowego Urzędu Pracy.
9. Na potrzeby rozliczenia przekazanej przez Urząd zaliczki, Centrum przedkłada do Powiatowego Urzędu Pracy rozliczenie zaliczki wraz z wymaganymi załącznikami. Wzór rozliczenia stanowi załącznik 3 do porozumienia.
 - a) Listy obecności uczestników w zajęciach w Centrum za okres którego dotyczy refundacja wraz z oznaczeniem powodu nieobecności w danym dniu -załącznik 6 do porozumienia,
 - b) Listy wypłaconych świadczeń integracyjnych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 4 do porozumienia z potwierdzeniem odbioru świadczenia (w przypadku

przekazania wynagrodzenia na konto osobiste uczestnika – należy dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy dokument potwierdzający dokonanie przelewu wynagrodzenia na konto uczestnika).

c) Kserokopie deklaracji ZUS DRA, ZUS RCA, ZUS RSA wraz z dowodem wpłaty za odprowadzenie składki na ubezpieczenie społeczne za uczestników CIS.

d) 1 nota księgową.

10. Różnicę pomiędzy zaliczką, a faktycznie wypłaconymi świadczeniami należy zwrócić w ciągu 10 dni od daty wypłacenia świadczeń integracyjnych na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy w Lwówku Śląskim.
11. Starosta wstrzymuje dokonywanie refundacji lub przekazywanie zaliczek w przypadkach:
 - a. stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie uczestnictwa osób w zajęciach integracyjnych,
 - b. stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie prowadzenia list wypłat oraz list obecności,
 - c. naruszenia pozostałych warunków porozumienia czy regulaminu.
12. Powiatowy Urząd Pracy w Lwówku Śląskim rozpatrując wniosek może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku lub oświadczeniach.

ZASADY REFUNDACJI

§ 3

1. Urząd na wniosek Centrum refunduje ze środków Funduszu Pracy kwotę wypłaconych uczestnikom zajęć świadczeń integracyjnych wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne. Wzór wniosku stanowi załącznik 5 do porozumienia.
2. Starosta dokona refundacji świadczeń integracyjnych wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne na podstawie kompletnego wniosku składanego przez Kierownika Centrum do 25-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.
3. Refundacja świadczenia integracyjnego będzie przekazywana na numer rachunku bankowego Centrum Integracji Społecznej wskazany we wniosku Kierownika Centrum o refundację ze środków Funduszu Pracy kwoty wypłaconych świadczeń integracyjnych wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne od tych świadczeń uczestnikom Centrum Integracji Społecznej.
4. Do wniosku o refundację Kierownik Centrum zobowiązuje się załączyć potwierdzone za

zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną czytelne kserokopie dokumentów:

- a. listy obecności uczestników w zajęciach w Centrum za okres którego dotyczy refundacja wraz z oznaczeniem powodu nieobecności w danym dniu – załącznik 6 do porozumienia,
 - b. listy wypłaconych świadczeń integracyjnych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 4 do porozumienia z potwierdzeniem odbioru świadczenia (w przypadku przekazania wynagrodzenia na konto osobiste uczestnika – należy dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy dokument potwierdzający dokonanie przelewu wynagrodzenia na konto uczestnika),
 - c. kserokopie deklaracji ZUS DRA, ZUS RCA, ZUS RSA wraz z dowodem wpłaty za odprowadzenie składki na ubezpieczenie społeczne za uczestników CIS.
 - d. 1 nota księgowa
5. Starosta wstrzymuje dokonywanie refundacji lub przekazywanie zaliczek w przypadkach:
- a. stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie uczestnictwa osób w zajęciach integracyjnych,
 - b. stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie prowadzenia list wypłat oraz list obecności,
 - c. naruszenia pozostałych warunków porozumienia czy regulaminu.
6. Powiatowy Urząd Pracy we Lwówku Śląskim rozpatrując wniosek może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku lub oświadczeniach.

§ 4

1. Starosta zastrzega sobie prawo dokonywania wizyt monitorujących przez upoważnionych pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Lwówku Śląskim w Centrum w zakresie uczestnictwa osób w zajęciach integracyjnych.

§ 5

1. Kierownik Centrum jest zobowiązany:
 - a. w terminie 7 dni od dnia zawarcia porozumienia dostarczyć:
 - listę osób przyjętych do Centrum ze wskazaniem imienia, nazwiska, nr PESEL,
 - potwierdzenia, że został opracowany i podpisany indywidualny program zatrudnienia socjalnego dla każdego uczestnika Centrum,
 - podania podmiotu wnioskującego o przyjęcie uczestnika do Centrum, za których będzie ubiegał się o refundację/finansowanie świadczeń oraz statusu uczestnika Centrum zgodnie z art. 1 ust. 2 i ust 3 ustawy o zatrudnianiu socjalnym – załącznik 7 do porozumienia,

- b. w terminie 7 dni od zakończenia udziału lub wykluczenia z udziału w Centrum dostarczyć zaświadczenie o ukończeniu uczestnictwa w Centrum lub informacji dotyczącej wykluczenia z udziału w Centrum z podaniem przyczyny i terminu wykluczenia.
- c. informowania na piśmie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lwówku Śląskim o wszelkich okolicznościach, mających wpływ na realizację porozumienia oraz wszelkich zmian w zakresie uczestników odbywających zajęcia w terminie 5 dni od zaistnienia tych okoliczności,
- d. terminowego składania wniosków/dokumentów pod rygorem utraty prawa do refundacji świadczenia za dany miesiąc.

§ 6

1. Wszystkie zmiany w treści niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej oraz zgody dwóch stron pod rygorem nieważności.
2. Każdej ze stron porozumienia przysługuje prawo do jego wypowiedzenia przed upływem okresu, o którym mowa w § 1 ust. 3. Wypowiedzenie wymaga uzasadnienia i wchodzi w życie z upływem 30 dni kalendarzowych liczonych od momentu jego złożenia.
3. Dla potrzeb niniejszego porozumienia za datę doręczenia uważa się również datę pierwszego awizowania przesyłki poleconej nie doręczonej, wysłanej pod ostatni znany stronie adres drugiej strony.
4. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszego porozumienia będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie powoływała się na numer niniejszego porozumienia. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:
 - a. do Starosty: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Budowlanych 1, 59-600 Lwówek Śląski.
 - b. do Centrum: Fundacja im. Św. Krzysztofa we Lwówku Śląskim ul. Kościelna 27, 59-600 Lwówek Śląski.
5. Spory wynikające z realizacji niniejszego porozumienia strony będą w pierwszej kolejności rozwiązywać w sposób polubowny, a w przypadku braku ich rozwiązania będą one podlegać rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Starosty.
6. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Centrum oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z realizacją niniejszego porozumienia, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych – załącznik 8 do porozumienia.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tekst jedn. Dz. U. z 2025r. poz. 620 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jedn. Dz. U. z 2025r. poz. 1718)
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r.- kodeks cywilny (Dz.U. 2025, poz. 1071 t.j.)

.....
Kierownik Centrum lub osoba upoważniona

.....
Starosta Lwówecki lub osoba upoważniona