

ZASADY PRYZNAWANIA PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY

W LWÓWKU ŚLĄSKIM

Bonu na zasiedlenie

Podstawa prawna:

art. 66n ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Ogólne zasady otrzymywania bonu na zasiedlenie:

1. O przyznanie bonu na zasiedlenie mogą ubiegać się osoby zarejestrowane w PUP w Lwówku Śląskim jako osoby bezrobotne do 30 roku życia;
2. Na wniosek bezrobotnego, o którym mowa w pkt. 1 starosta, na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie w związku podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub działalności gospodarczej, jeżeli:
 - a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości, co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
 - b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
 - c) będzie pozostawał w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 m-cy w okresie 8 miesięcy.

ZATRUDNIENIE TYLKO NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ.

3. Do spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 2 niniejszych warunków i zasad nie zalicza się:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności;
 - b) usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia;
 - c) okresu urlopu bezpłatnego z zastrzeżeniem urlopu bezpłatnego udzielanego na czas odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych;
 - d) stosunku służbowego w Policji;
 - e) pełnienia służby wojskowej kontraktowej, nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, przygotowawczej, kandydackiej, okresowej służby wojskowej lub zasadniczej służby w obronie cywilnej i służby zastępczej;
 - f) zatrudnienia w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym;
 - g) zawieszenia działalności gospodarczej;
 - h) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub działalności gospodarczej.

5. Zobowiązanie umowy stanowi poręczenie cywilne.

Poręczycielem może być:

- osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą, nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 2 lata od dnia podpisania umowy), nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne i która nie jest już poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia oraz złożyć stosowne oświadczenie o zarobkach brutto ze wskazaniem źródła dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia

- osoba fizyczna otrzymująca stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty (minimum 2 lata od dnia podpisania umowy) lub emerytury, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne i która nie jest już poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia oraz złożyć stosowne oświadczenie o wysokości świadczenia w kwocie brutto oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia

- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (samodzielnie lub w formie spółki osobowej), która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS. oraz złożyć stosowne oświadczenie o wysokości zarobków w kwocie brutto .

W każdym przypadku poręczenia poręczyciel winien wykazać średni dochód brutto za ostatnie trzy miesiące w wysokości co najmniej w przypadku zatrudnienia lub prowadzenia własnej działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego minimum 3 800 zł brutto, w przypadku rencistów lub emerytów minimum 3 200 zł brutto po odliczeniu zobowiązań finansowych. Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy, emeryci i renciści, którzy ukończyli 70 rok życia. W przypadku kiedy poręczyciel pozostaje w związku małżeńskim i nie ma rozdzielności majątkowej jego współmałżonek musi wyrazić zgodę na poręczenie poprzez złożenie stosownego oświadczenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lwówku Śląskim.

W przypadku utraty zdolności do poręczenia wnioskodawca winien niezwłocznie poinformować o tym fakcie PUP oraz ustanowić w uzgodnieniu z Urzędem nowego poręczyciela.

6. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie:

a) **do 30 dni** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Lwówku Śląskim dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnianiu warunku, o którym mowa w art. 66n ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Oświadczenie Nr 1 - Załącznik Nr 2);

b) **do 7 dni**, od dnia utraty zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi oświadczenie o utracie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej (Oświadczenie Nr 2 - Załącznik Nr 3);

c) **do 7 dni**, od dnia podjęcia nowego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi oświadczenie o podjęciu nowego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 66n ust. 1 pkt. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Oświadczenie Nr 3 - Załącznik Nr 4);

d) **do 7 dni** od dnia zmiany adresu do korespondencji w trakcie trwania umowy bezrobotny zobowiązany jest powiadomić Powiatowy Urząd Pracy w Lwówku Śląskim w formie pisemnej (Oświadczenie Nr 7 - Załącznik Nr 8).

e) **do 8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę lub prowadzenie działalności gospodarczej przez łączny okres co najmniej 6 miesięcy, poprzez dostarczenie do Powiatowego Urzędu Pracy w Lwówku Śląskim: Oświadczenia Nr 5 - Załącznik Nr 6 (w przypadku podjęcia zatrudnienia) lub Oświadczenia Nr 6 – Załącznik Nr 7 (w przypadku podjęcia działalności gospodarczej).

7. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna, która:

a) w dniu złożenia wniosku posiada stałe lub czasowe zameldowanie w miejscowości w której planuje zamieszkać oraz podjąć zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie lub odległość od miejsca czasowego lub stałego zameldowania lub zamieszkania jest mniejsza niż 80 kilometrów lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego nie przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;

b) planuje odbycie stażu podyplomowego, w ramach którego lekarz/lekarz dentysta wykonuje zawód na podstawie ograniczonego prawa do wykonywania tego zawodu;

c) planuje nawiązanie stosunku służbowego w policji lub wojsku; pełnienie służby wojskowej kontraktowej, nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, przygotowawczej, kandydackiej, okresowej służby wojskowej lub zasadniczej służby w obronie cywilnej i służby zastępczej;

d) planuje zatrudnienie w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym;

e) planuje podjęcie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

f) planuje podjęcie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę u pracodawcy, u którego była zatrudniona lub świadczyła inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;

g) korzystała już z tej formy wsparcia w Urzędzie;

h) jednocześnie ubiega się w tut. Urzędzie o środki na podjęcie działalności gospodarczej lub inną formę pomocy;

i) zawiesiła dotychczasową działalność gospodarczą i zamierza ją odwiesić po otrzymaniu bonu na zasiedlenie;

j) zamierza podjąć zatrudnienie na podstawie umowy o pracę u pracodawcy będącym współmałżonkiem, wstępnym w linii prostej w pierwszym stopniu pokrewieństwa.

8. Jeżeli Wnioskodawca w związku z otrzymaniem bonu na zasiedlenie rozpocznie prowadzenie działalności gospodarczej i skorzysta:

a) z możliwości opłacania składek na ubezpieczenie społeczne na preferencyjnych warunkach, będzie skutkowało to niemożnością zaliczenia tego okresu do okresu uprawniającego do zasiłku dla bezrobotnych;

b) ze zwolnienia z opłacania składek na ubezpieczenie społeczne przez 6 miesięcy tzw., ulgi na start”, stanowić będzie to niespełnienie warunków ustawowych uprawniających do otrzymania bonu na zasiedlenie i obowiązek zwrotu udzielonej pomocy finansowej;

9. W przypadku podjęcia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub działalności gospodarczej w pełnych miesiącach ich liczba jest sumowana i odpowiada miesiącom zatrudnienia; jeżeli jest to okres niepełnego miesiąca będzie on sumowany i liczony proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, prowadzenia działalności gospodarczej w danym miesiącu, licząc, że miesiąc to 30 dni kalendarzowych.

10. Po złożeniu wniosku przez osobę bezrobotną doradca klienta wydaje pisemną opinię w zakresie zasadności przyznania bonu uwzględniając sytuację na lokalnym rynku pracy, indywidualne potrzeby bezrobotnego oraz uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.

11. Decyzję o przyznaniu bonu na zasiedlenie podejmuje Dyrektor PUP w Lwówku Śląskim w oparciu o opinię doradcy klienta oraz uwzględniając środki finansowe, jakimi Urząd dysponuje na realizację tej formy aktywizacji zawodowej.

Po rozpatrzeniu wniosku wnioskodawca zostanie poinformowany o podjętej decyzji:

- telefonicznie – w przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku
- pisemnie – w przypadku negatywnego zaopiniowania wniosku

12. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo odwołania od sposobu rozpatrywania wniosku.

13. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty złożenia wniosku.

14. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zostaje wyznaczony termin wydania bonu i podpisania umowy.

15. Po zawarciu umowy dopuszcza się przesyłanie informacji za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu **ePUAP: /PUP-LwowekSlaski/SkrytkaESP**

16. Środki otrzymane w ramach bonu na zasiedlenie podlegają zwrotowi w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania PUP:

a) w całości w przypadku niedostarczenia do PUP w Lwówku Śląskim dokumentów/oświadczeń związanych z podjęciem lub utratą/zaprzestaniem zatrudnienia na podstawie umowy o pracę /działalności gospodarczej lub niedotrzymania innych warunków umowy;

b) proporcjonalnie do udokumentowanego okresu przebywania w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę lub prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli okres ten wynosi mniej niż 6 miesięcy w okresie 8 miesięcy od otrzymania bonu.

17. Wnioskodawca, który otrzyma pomoc de minimis w związku z podjęciem działalności gospodarczej zobowiązany jest do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej pomocy przez okres 10 lat od dnia zawarcia umowy.