



.....
Data wpływu do PUP (wypełnia PUP)

.....
Nr wniosku (wypełnia PUP)

WNIOSEK O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE DLA OSOBY BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA

na podstawie art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475).

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE, KAŻDĄ POPRAWKĘ NALEŻY NANIEŚĆ POPRZEZ SKREŚLENIE I ZAPARAFOWANIE.

Powiatowy Urząd Pracy w terminie do 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku informuje wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia. Wnioski nie są rozpatrywane w trybie decyzji administracyjnej, stąd nie podlegają procedurze odwoławczej.

A. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko Imię
- 2 PESEL
3. Numer dowodu osobistego
4. Adres zamieszkania:
5. Adres do korespondencji, który będzie również adresem do korespondencji w trakcie trwania ewentualnej umowy:
.....
.....
6. Nr telefonu 6. Adres e-mail
7. Numer konta bankowego:.....
8. Miejscowość zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub prowadzenia działalności gospodarczej.
.....
9. Odległość miejscowości wymienionej w pkt. 8 od miejsca wymienionego w pkt. 4 wynosi:
..... km. Czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie godziny dziennie.
10. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód (brutto): zł/m-c.

11. Koszty zamieszkania, jakie zostaną poniesione przez wnioskodawcę związane z podjęciem zatrudnienia na podstawie umowy o pracę/prowadzenia działalności gospodarczej (proszę wymienić rodzaj kosztów oraz kwotę w zł)

.....
.....

12. Czy w okresie ostatnich 4 tygodni od dnia złożenia wniosku uczestniczył Pan/Pani w zajęciach, szkole lub na uniwersytecie w trybie stacjonarnym, w szkoleniach mających na celu uzyskanie lub uzupełnienie umiejętności i kwalifikacji potrzebnych do wykonywania pracy finansowanych ze środków publicznych (jeśli tak to proszę podać w jakich?)

.....

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRYZNANIA BONU

.....
.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

C. INFORMACJA

1. Bon na zasiedlenie jest to wsparcie finansowe udzielone w związku z **podjęciem zatrudnienia na podstawie umowy o pracę** lub **rozpoczęciem działalności gospodarczej** poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.

2. Maksymalna wysokość środków przyznana w ramach bonu na zasiedlenie może być przyznana do **200%** przeciętnego wynagrodzenia.

3. W związku z podjęciem zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub rozpoczęciem działalności gospodarczej z tytułu ich wykonywania bezrobotny będzie osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej **100%** minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz **będzie podlegać ubezpieczeniom społecznym.**

4. Środki otrzymane w ramach bonu na zasiedlenie **przeznacza się** na pokrycie **kosztów zamieszkania** związanych z podjęciem zatrudnienia na podstawie umowy o pracę/działalności gospodarczej.

5. Osoba bezrobotna jest zobowiązana w terminie:

a) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Urzędu Pracy w Lwówku Śląskim.

• dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę/działalności gospodarczej

b) do 7 dni od utraty zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej przedstawić oświadczenie o ww. utracie/zaprzestaniu;

c) do 7 dni od podjęcia nowego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę/działalności gospodarczej przedstawić :

- oświadczenie o ww. podjęciu;
- oświadczenie stwierdzające, że odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszka w związku z podjęciem nowego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę/działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.

d) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

6. Formą zabezpieczenia zwrotu wsparcia finansowego przez osobę, której przyznano bon na zasiedlenie jest **poręczenie cywilne**. **Poręczycielem** może być:

- **osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą**, nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 2 lata od dnia podpisania umowy), nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne i która nie jest poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia w PUP Lwówek Śląski oraz złożyć stosowne oświadczenie o zarobkach brutto ze wskazaniem źródła dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia

- **osoba fizyczna otrzymująca stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty (minimum 2 lata od dnia podpisania umowy) lub emerytury**, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne i która nie jest poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia w PUP Lwówek Śląski oraz złożyć stosowne oświadczenie o wysokości świadczenia w kwocie brutto oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia

- **osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą** (samodzielnie lub w formie spółki osobowej), która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, nie posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS i która nie jest poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia w PUP Lwówek Śląski oraz złożyć stosowne oświadczenie o wysokości zarobków w kwocie brutto.

W każdym przypadku poręczenia poręczyciel powinien wykazać **średni dochód brutto za ostatnie trzy miesiące** w wysokości co najmniej w przypadku zatrudnienia lub prowadzenia własnej działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego **minimum 4500 zł brutto**, w przypadku rencistów lub emerytów **minimum 4000 zł brutto** po odliczeniu zobowiązań finansowych.

Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy, emeryci i renciści, którzy ukończyli 70 rok życia. W przypadku kiedy poręczyciel pozostaje w związku małżeńskim i nie ma rozdzielności majątkowej jego współmałżonek musi wyrazić zgodę na poręczenie poprzez złożenie stosownego oświadczenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lwówku Śląskim.

W przypadku utraty zdolności do poręczenia wnioskodawca winien niezwłocznie poinformować o tym fakcie PUP oraz ustanowić w uzgodnieniu z Urzędem nową formę zabezpieczenia udzielonej dotacji.

Po rozpatrzeniu wniosku wnioskodawca zostanie poinformowany o podjętej decyzji:

- telefonicznie – w przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku
- pisemnie – w przypadku negatywnego zaopiniowania wniosku

UWAGA!

Środki otrzymane w ramach bonu na zasiedlenie podlegają zwrotowi w terminie **30 dni** od dnia doręczenia wezwania PUP:

- a) **w całości** w przypadku niedostarczenia do PUP w Lwówku Śląskim dokumentów/oświadczeń związanych z podjęciem lub utratą zatrudnienia na podstawie umowy o pracę/działalności gospodarczej lub niedotrzymania innych warunków umowy;
- b) **proporcjonalnie** do udokumentowanego okresu przebywania w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę lub prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli okres ten wynosi mniej niż 6 miesięcy w okresie 8 miesięcy od otrzymania bonu.

Zapoznałem/am się z treścią

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

D. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

- 1) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wynikających z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- 2) Zapoznałem/am się z obowiązującymi na dzień składania wniosku „Zasadami przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Lwówku Śląskim bonu na zasiedlenie” dostępnymi na stronie internetowej www.lwowekslaski.praca.gov.pl oraz w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lwówku Śląskim.
- 3) Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Lwówku Śląskim poprzez złożenie stosowanego oświadczenia, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć Załącznik Nr 1 dotyczący danych poręczyciela.

Załącznik nr 1

do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie

Dane dotyczące poręczyciela

- Imię i Nazwisko poręczyciela
- Adres zamieszkania
- Numer i seria dowodu osobistego Termin ważności
- PESEL

- Poręczenie z tytułu (***zatrudnienie, *działalność gospodarcza, *emerytura, *renta**)
.....

- Nr NIP (w przypadku gdy poręczycielem jest osoba prowadzącą działalność gospodarczą)
.....

- Zakład pracy/nazwa firmy.....

- zatrudnienie/renta ***na czas nieokreślony/**
***na czas określony** do

- Średnia brutto z trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku

- Poręczyciel ***nie posiada / *posiada** zobowiązania finansowe w wysokości
miesięczna kwota spłaty zadłużenia:

* właściwe podkreślić

Przed podpisaniem umowy poręczyciel zobowiązany jest dostarczyć/udostępnić do wglądu zaświadczenie potwierdzające osiągnięty dochód brutto za ostatnie trzy miesiące.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)