



ZASADY

przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej na rok 2023

Przed złożeniem wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej bezrobotny zobowiązany jest do zapoznania się z :

- art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 690 z późn. zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t. jedn. z 2022 r. poz. 243),
- zasadami przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczania zwrotu otrzymanych środków na rok 2023.

R O Z D Z I A Ł I

Informacje dla wnioskodawcy

§ 1

Ilekróć w zasadach jest mowa o:

1. Staroście – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Lwówku Śląskim działającego z upoważnienia Starosty Lwóweckiego.
2. działalności gospodarczej – jest zorganizowana działalność zarobkowa, wykonywana we własnym imieniu i w sposób ciągły.
3. Wnioskodawca – bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun.

§ 2

1. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, składa w siedzibie PUP stosowny wniosek na druku zamieszczonym na stronie internetowej PUP: <http://lwowekslaski.praca.gov.pl> .
2. Wstępnej oceny wniosku pod względem formalnym i merytorycznym dokonują pracownicy Urzędu.
3. Ocena sporządzana jest w formie pisemnej.

4. Wnioskodawca zobowiązany jest do uwzględnienia wkładu własnego w kalkulacji wszystkich planowanych wydatków, niezbędnych do uruchomienia działalności gospodarczej wraz z uzasadnieniem. Wymagany wkład własny w wysokości co najmniej 10% wartości dofinansowania o jaką stara się wnioskodawca.

§ 3

Decyzję o przyznaniu środków podejmuje z upoważnienia Starosty samodzielnie Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lwówku Śląskim w oparciu o ocenę wniosku przygotowaną przez pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Lwówku Śląskim.

§ 4

1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta powiadamia bezrobotnego ubiegającego się o środki na podjęcie działalności gospodarczej w formie pisemnej w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.
2. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia wniosku w tym terminie Starosta powiadomi wnioskodawcę o przyczynie zwłoki i wskaże nowy termin załatwienia sprawy.
3. Powiatowy Urząd Pracy we Lwówku Śląskim rozpatrując wniosek może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku lub oświadczeniach.
4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z obowiązkiem zawarcia umowy przez żadną ze stron.
5. Od negatywnej decyzji w sprawie wniosku nie przysługuje odwołanie.
6. Sam fakt złożenia wniosku i pozytywne jego rozpatrzenie nie gwarantuje otrzymania środków Funduszu Pracy, jeżeli bowiem zajdą okoliczności, o których Urząd nie wiedział w momencie rozpatrywania wniosku, Starosta może odstąpić od zawarcia umowy.

§ 5

1. Przekazanie środków wnioskodawcy następuje w formie przelewu bankowego na konto osobiste.
2. Zakupy powinny być udokumentowane fakturą, rachunkiem lub umową kupna-sprzedaży.
3. Dopuszcza się różnicę pomiędzy środkami wnioskowanymi na poszczególne pozycje, a środkami wydаныmi bez wcześniejszego uzgodnienia – max. do 15%.
4. Zakupy rzeczy (sprzętu) używanych dokonane na podstawie umowy kupna-sprzedaży powinny odpowiadać następującym warunkom:
 - 1) cena rzeczy (sprzętu) zakupionych nie może przewyższać ceny rynkowej - do wniosku należy dołączyć rozeznanie rynku (ogłoszenia w prasie, w Internecie).Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo do weryfikacji zakupów zrobionych na podstawie umowy kupna-sprzedaży, a w przypadku stwierdzenia zawyżenia wartości zakupionych pozycji zastrzega sobie prawo do zobowiązania Wnioskodawcy do przedstawienia wyceny rzeczoznawcy. Koszt usługi rzeczoznawcy jest ponoszony z własnych środków Wnioskodawcy.

- 2) w przypadku zakupów powyżej 1000,00 zł Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia wyceny rzeczoznawcy (operat). Koszt usługi rzeczoznawcy jest ponoszony z własnych środków Wnioskodawcy.
- 3) umowa sprzedaży powyżej 1000,00 zł powinna posiadać potwierdzenie zgłoszenia do Urzędu Skarbowego,
- 4) zakupiona rzecz (sprzęt) nie była w ciągu ostatnich 7 lat nabyta z wykorzystaniem dotacji krajowej lub wspólnotowej /oświadczenie sprzedawcy /.
- 5) Zakup samochodu w ramach wnioskowanych środków wyłącznie w uzasadnionych przypadkach.
- 6) W przypadku wnioskowania o samochód lub przyczepkę, bądź inny środek transportu należy do wniosku przedłożyć dokument potwierdzający prawo do poruszania się wnioskowanym pojazdem (prawo jazdy)
- 7) Wyłącza się z możliwości zakupu ze środków pochodzących z dofinansowania: zakup alkoholu, papierosów i innych używek.
5. Wszelkie zakupy dokonane między członkami rodziny wnioskodawcy winny być wcześniej uzgodnione ze Starostą.
6. W przypadku faktur, rachunków, umów kupna-sprzedaży bądź innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej sporządzonych w języku obcym, należy przedłożyć ich tłumaczenie sporządzone i potwierdzone przez tłumacza przysięgłego.
7. Jeżeli wartość faktur, rachunków, umów kupna-sprzedaży bądź innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wyrażona jest w walucie obcej, należy przeliczyć ich wartość na walutę polską według średniego kursu ogłoszonego przez NBP na dzień dokonania zapłaty.

§ 6

1. Formami zabezpieczenia zwrotu przez wnioskodawcę środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej może być poręczenie cywilne, akt o poddaniu się egzekucji, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach albo blokada rachunku bankowego.
2. W przypadku poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym poręczycielami mogą być:
 - 1) osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą, nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 2 lata od dnia podpisania umowy), nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne i która nie jest już poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia. Osoba taka winna przedstawić do wglądu dowód osobisty (jeśli pozostaje w związku małżeńskim i nie posiada rozdzielności majątkowej, również zgodę współmałżonka) oraz złożyć stosowne oświadczenie o zarobkach brutto ze wskazaniem źródła dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia
 - 2) osoba fizyczna otrzymująca stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty (minimum 2 lata od dnia podpisania umowy) lub emerytury, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne i która nie jest już poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia. Osoba taka winna przedstawić do wglądu dowód osobisty (jeśli pozostaje w związku małżeńskim i nie posiada rozdzielności majątkowej, również zgodę współmałżonka), oraz złożyć stosowne oświadczenie o wysokości świadczenia w kwocie brutto oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia

3) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (samodzielnie lub w formie spółki osobowej), która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS. Osoba taka winna przedstawić do wglądu dowód osobisty (jeśli pozostaje w związku małżeńskim i nie posiada rozdzielności majątkowej, również zgoda współmałżonka), oraz złożyć stosowne oświadczenie o wysokości zarobków w kwocie brutto .

4) osoby prawne (spółki kapitałowe - spółka akcyjna, spółka z o.o.), których działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiadają zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS. Osoba taka winna przedstawić uwierzytelnione kserokopie: dokumentu rejestracyjnego z KRS, oraz zaświadczenie o dochodach z Urzędu Skarbowego (średnia z ostatnich trzech miesięcy), a także zaświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenie.

3. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru zabezpieczenia oraz liczby poręczycieli podejmuje Starosta uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnięte przez poręczycieli dochody
4. W każdym przypadku poręczenia poręczyciele winni wykazać średni dochód brutto za ostatnie trzy miesiące w wysokości co najmniej w przypadku zatrudnienia lub prowadzenia własnej działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego minimum 3800 zł brutto, w przypadku rencistów lub emerytów minimum 3200 zł brutto.
5. Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy, współmałżonek poręczyciela, emeryci i renciści, którzy ukończyli 70 rok życia.
6. W przypadku utraty zdolności do poręczenia wnioskodawca winien niezwłocznie poinformować o tym fakcie PUP oraz ustanowić w uzgodnieniu z Urzędem nową formę zabezpieczenia udzielonej dotacji.

§ 7

1. Wyłączona z dofinansowania na podstawie przepisów prawa jest:

- 1) Działalność w sektorach rybołówstwa i akwakultury.
- 2) Działalność w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych.
- 3) Działalność w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych.
- 4) Działalność związana z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej.
- 5) Działalność uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.
- 6) Pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego w celu prowadzenia działalności zarobkowej w zakresie transportu drogowego.

Wyłączeniu podlega również działalność gospodarcza w zakresie:

- działalności sezonowej;

- handlu obwoźnego, obnośnego i rzeczami używanymi; sprzedaży internetowej; prowadzenia punktu kasowego (opłat) bez współpracy z bankiem; salonu gier hazardowych; lombard, gry losowe, zakłady bukmacherskie itp.;
- z zastosowaniem niekonwencjonalnych metod leczenia dla osób, które nie ukończyły studiów medycznych;
- działalność przekazywana sobie przez współmałżonków lub członków rodziny, z wyłączeniem działalności, gdzie zakup nie dotyczy przekazywanej działalności oraz działalność, do której wnioskodawca nie posiada stosownych uprawnień lub umiejętności.

R O Z D Z I A Ł II

Kryteria oceny wniosków

§ 8

1. Ocena wniosków zostanie przeprowadzona na podstawie karty oceny formalnej wniosku i merytorycznej wniosku (dane do decyzji).
2. Ocena formalna wniosku polega na sprawdzeniu kompletności wniosku oraz weryfikacji spełnienia warunków określonych przepisami prawa do ubiegania się o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej. W przypadku braków formalnych Wnioskodawca będzie wzywany do ich uzupełniania.
3. Ostatnim etapem oceny jest rozmowa z Dyrektorem PUP.

§ 9

Starosta rozpatrując wnioski o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej kieruje się zasadami obiektywizmu, potrzebami lokalnego rynku pracy oraz wyjaśnieniami Ministerstwa.

R O Z D Z I A Ł III

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Powiatowy Urząd Pracy udziela wyjaśnień dotyczących wniosku, jednak nie udziela pomocy w ich wypełnianiu.

§ 12

Zasady obowiązują od dnia 01 stycznia 2023 roku.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy

Dorota Piotrowska-Maślanka

KARTA OCENY FORMALNEJ			
Lp.	Kryterium	TAK	NIE
1.	Czy wniosek jest złożony na właściwym druku?		
2.	Czy wniosek sporządzony czytelnie?		
3.	Czy wniosek zawiera wszystkie strony?		
4.	Czy wszystkie strony wniosku zostały zaparafowane?		
5.	Czy wniosek jest zszyty lub trwale połączony?		
6.	Czy wnioskodawca udzielił odpowiedzi na wszystkie pytania we wniosku?		
7.	Czy Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o środki na podjęcie działalności gospodarczej?		
8.	Czy wniosek zawiera wymagane załączniki, w tym:		
9.	Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wnioskodawcy (np. świadectwa szkolne, dyplom uczelni, zaświadczenie o ukończeniu kursu zawodowego, uprawnienia zawodowe)		
10.	Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej oraz posiadane kwalifikacje przydatne do prowadzenia planowanej działalności (świadectwa pracy, zaświadczenie o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej lub wypis z KRS – w przypadku prowadzenia działalności w przeszłości)		
11.	Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie własnej nieruchomości (działka, budynki, lokal własny) lub kserokopie dokumentów potwierdzających wynajęcie/użyczenie nieruchomości wraz ze zdjęciami		
12.	Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie / otrzymanie w użyczenie środka transportu		
13.	Oświadczenie/zaświadczenia z urzędu dzielnicy o zameldowaniu na pobyt stały i/lub czasowy wystawione nie wcześniej niż na 60 dni przed dniem złożenia wniosku (wymienić)		
14.	Oświadczenie że : a) przyjmuję warunki określone w Zasadach dotyczącym przyznawania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z tą działalnością obowiązujące w Urzędzie Pracy w Lwówce Śląskim, b) dane zawarte we wniosku podałem/-am zgodnie ze stanem faktycznym, c) jest mi wiadome, że przyznane środki stanowią pomoc w ramach zasady de minimis i oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis., gdyż w okresie trzech lat nie korzystałem/-em ze środków pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom przekraczających kwotę 200.000 EUR, d) przyjmuję do wiadomości, że Starosta Lwówecki za pośrednictwem Dyrektora Urzędu Pracy przysługuje prawo do weryfikacji wiarygodności danych zamieszczonych we wniosku oraz zobowiązuje się przedłożyć na życzenie niezbędne dokumenty, e) nie zostałem/-am w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany/-a za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, f) nie złożyłem/-am wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, czy wniosku o założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej do innego starosty, g) nie byłem/-am karany/-a sędownie ani administracyjnie za przestępstwo lub wykroczenie uniemożliwiające mi podjęcie działalności, na założenie której wnioskuję o przyznanie jednorazowo środków, h) nie prowadzę ani nie mam zawieszoną działalność gospodarczą, i) nie korzystałem z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, nie ubiegam się o pożyczkę; j) nie posiadałem/-am wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a		

	w przypadku jego posiadania – oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku; k) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku: nie odmówilem/-am bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy; nie przerwałem/-am z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie; po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie, l) nie podejmę zatrudnienia w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 690 z późn. zm.) w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, m) nie ubiegam się o środki na podjęcie działalności w następujących sektorach: pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury; pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych; pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych; pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej; pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy; n) w przypadku otrzymania środków zobowiązuje się do podjęcia działalności gospodarczej jako osoba fizyczna zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. jedn. Dz. U. 2021 poz.162 z późn. zm.), lub założyć/przystąpić do spółdzielni socjalnej. o) zobowiązuje się poinformować Urząd Urzędu Pracy w Lwówku Śląskim w terminie do 14 dni od dnia następnego od daty wpływu na konto środków na podjęcie działalności gospodarczej, p) rezygnuję z możliwości zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej r) oświadczam, że spełniam również inne warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz.U. z 2022r. poz. 243); s) zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nie zawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy; t) Wnioskodawca, który zakończył prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, zamiast oświadczenia składa oświadczenie, że symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej wg PKD na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej.		
15.	Oświadczenie, że spełniam również inne warunki określone w: Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej. (t.j. Dz.U. 2022 r., poz.243).		
16.	Zgoda na przetwarzanie danych osobowych		
17.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i> (Uwaga! każda strona informacji powinna być również paraflowana).		

Lp.	KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ	Spełnia warunki (TAK/NIE)
1.	Posiadanie wykształcenia zgodnego z typem planowanej działalności Nie przedstawienie żadnych dokumentów potwierdzających wykształcenie albo nie posiadanie wykształcenia zgodnego lub podobnego do rodzaju planowanej działalności gospodarczej Udokumentowanie wykształcenia w podobnej dziedzinie do dziedziny zamierzonej działalności gospodarczej. Udokumentowanie ukończenia kursów, szkoleń zgodnych z planowaną działalnością - Udokumentowanie ukończenia szkół, studiów zgodnych z typem planowanej działalności gospodarczej.	
2.	Posiadanie doświadczenia zawodowego zgodnego z typem planowanej działalności: - Brak udokumentowanego doświadczenia zawodowego - Udokumentowanie doświadczenia zawodowego -.	
3.	Wysokość wkładu własnego, realność kalkulacji wydatków niezbędnych do utworzenia planowanej działalności oraz ocena przewidywanych przychodów, kosztów i zysków (ocena w %)	
4.	Posiadanie zaplecza lokalowego, miejsce prowadzenia działalności wraz z oceną stanu technicznego lokalu (zdjęcia): - Nie udokumentowanie posiadania lokalu na prowadzenie działalności gospodarczej; - Udokumentowanie posiadania (lub do wynajęcia) lokalu wraz ze zdjęciami lokalu	
5.	Rozeznanie rynku konkurencji	
6.	Ocena całości planowanego przedsięwzięcia w tym: - Zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności na podstawie danych posiadanych przez PUP – oferty pracy - Liczba osób bezrobotnych w rejestrach PUP posiadających kwalifikacje zgodne z planowanym rodzajem działalności - Liczba zamkniętych działalności finansowanych ze środków PUP w okresie ostatnich 3 lat o profilu planowanej działalności gospodarczej: -do 30% -powyżej 30% - Znajomość zawartości wniosku - Umiejętności argumentacji i prezentacji pomysłu	

OPINIA POŚRENIKA PRACY

Czas pozostawania w ewidencji osób bezrobotnych

Liczba osób bezrobotnych w rejestrach PUP posiadających kwalifikacje zgodne z planowanym rodzajem działalności.....

Liczba ofert pracy na stanowiska zgodne z planowanym rodzajem działalności.....

Przedkładane propozycje aktywizacji i ich efekt

.....

.....

.....

.....

Zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności gospodarczej.....

.....

.....

Data i podpis pośrednika pracy.....

OPINIA DORADCY ZAWODOWEGO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data i podpis doradcy zawodowego.....

OPINIA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

Wysokość wkładu własnego, realność kalkulacji wydatków niezbędnych do utworzenia planowanej działalności oraz ocena przewidywanych przychodów, kosztów i zysków

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data i podpis Głównego księgowego.....

OPINIA DYREKTORA PUP

.....

.....

.....

.....

.....

Data i podpis Dyrektora PUP.....