

**Ogłoszenie o naborze na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mirsku**

POWIATOWY URZĄD PRACY w Mirsku	
WYPIĘTŁO	03.08.2018
L.dz.:	Podpis:

Jednostka	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej ul. Mickiewicza 38 59-630 Mirsk
Określenie stanowiska	Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Termin składania dokumentów	22.08.2018 r.
Ilość etatów	1
Wymiar czasu pracy	Pełny wymiar czasu pracy
Wymagania związane ze stanowiskiem	1. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku: 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1260) 2) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, o kierunku lub specjalności: zarządzanie, administracja, prawo lub o profilu zawodowym umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku objętym naborem, 3) co najmniej 5 letni staż pracy, do tego okresu zalicza się również wykonywanie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku, 4) nieposzlakowania opinia, 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku, 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, 7) pełna zdolność do czynności prawych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, 2. Wymagania dodatkowe – pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku: 1) pisemne przedstawienie koncepcji funkcjonowania Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mirsku, 2) umiejętność kierowania zespołem, podejmowania decyzji i organizacji pracy, samodzielność, komunikatywność, odporność na stres, wysoka kultura osobista, 3) umiejętność obsługi komputera.
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	1. kierowanie działalnością ZGKiM w Mirsku oraz reprezentowanie zakładu na zewnątrz w granicach udzielonych upoważnień, 2. sprawowanie nadzoru i odpowiedzialności za majątek ZGKiM w Mirsku, 3. tworzenie warunków do realizowania przez ZGKiM w Mirsku jego zadań statutowych poprzez właściwe realizowanie przydzielonych mu zadań, gospodarowanie środkami określonymi w planie finansowym oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe i zgodne z prawem wykorzystanie, 4. wykonywanie uprawnień pracodawcy w stosunku do pracowników ZGKiM w Mirsku, 5. wykonywanie innych zadań zleconych przez burmistrza.
Informacja o warunkach pracy na stanowisku	1. praca w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mirsku, teren Gminy Mirsk, 2. umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
Wymagane dokumenty	1. pisemna koncepcja funkcjonowania ZGKiM w Mirsku, 2. list motywacyjny, 3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu akt osobowych pracownika – t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 894), 4. kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe,

	5. kserokopie dokumentów potwierdzających staż zawodowy 6. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku, 7. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, 8. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe (w przypadku wyboru kandydata zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego) 9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922).
Miejsce i termin składania dokumentów	Wymagane dokumenty (z oznaczaniem nadawcy) należy: 1. składać w zamkniętych kopertach do dnia 22.08.2018 r. w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Mirsk (pok. nr 1) plac Wolności nr 39 59-630 Mirsk lub 2. przesłać pocztą do dnia 22.08.2018 r. (decyduje data wpływu do urzędu) na adres: Urząd Miasta i Gminy Mirsk plac Wolności nr 39 59-630 Mirsk z dopiskiem „Nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektor ZGKiM w Mirsku”. Dodatkowe informacje: 1. Załącznik do ogłoszenia stanowią: - schemat organizacyjny ZGKiM w Mirsku - bilans zakładu za rok 2017 - Rb – 30S za I kwartał 2018 r. - Rb – 30S za II kwartał 2018 r. 2. Kandydat może zapoznać się z ZGKiM w Mirsku poprzez spotkanie z kierownictwem zakładu po uprzednim telefonicznym umówieniu się pod nr telefonu 757834467.
Pozostałe informacje	1. dokumenty przesłane drogą elektroniczną oraz dokumenty, które wpłyną do urzędu niekompletne lub po określonym terminie składania dokumentów nie będą rozpatrywane, 2. dokumenty przedstawione w naborze nie będą zwracane, 3. postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów: I etap – weryfikacja dokumentów aplikacyjnych, II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, 4. osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania, zostaną poinformowane indywidualnie i zaproszone na II etap naboru, 5. informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Mirsk oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Mirsk.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mirsk

Andrzej Jasiński

POWIATOWY ZWIĄZOK PRACY we Lwówku Śląskim
03.08.2018
WYPIENIEC Ldż Zadanie

Klauzula informacyjna dla kandydata na stanowisko w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mirsku

Działając na podstawie art. 13.1 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz.U.UE.L 2016.119.1), wobec uzyskania od Pani/ Pana danych osobowych, prosimy o zapoznanie się z poniższą informacją:

1. Dane administratora danych [ADO] – administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk; 59-630 Mirsk, Plac Wolności 39; e-mail: gmina@mirsk.pl; tel. 756470440
2. Inspektor ochrony danych: Alicja Jaszczyszyn, e-mail: rodo@mirsk.pl adres do korespondencji: 59-630 Mirsk, Plac Wolności 39,
3. Cel przetwarzania: dla realizacji procesu rekrutacji.
4. ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych innym odbiorcom poza pracownikami Urzędu podległymi ADO albo organami władzy publicznej zgodnie z postępowaniem właściwym w sprawie. W przypadku ujawnienia się konieczności przekazania danych odbiorcom innym niż w zdaniu poprzedzającym, zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowany.
5. ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowany.
6. ADO przewiduje profilowanie kandydatów w oparciu o dane będące w posiadaniu stanowiska pracy ds. kadr, które będzie polegać na wykorzystaniu danych osobowych do oceny kandydatów.
7. Czas przetwarzania danych osobowych wiązać się będzie z właściwą procedurą prawną i przepisami prawa upoważniającymi do zachowania i archiwizacji pozyskanych danych.
8. Ma Pani/Pan prawo do: a) wglądu do swojej aplikacji i uzyskanie z niej kopii wybranych dokumentów (art. 15 RODO), b) żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO), c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych niezgodnie z przepisami i niniejszą informacją (art. 18 RODO).
9. ADO informuje jednocześnie, iż na podstawie art. 77 RODO ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych; Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2; tel. 22 531 03 00, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mirsk
Andrzej Jasinski