

POWIATOWY URZĄD PRACY W LWÓWKU ŚLĄSKIM	
WZNEŚCIE	08.06.2020
L.dz. 6039	Podpis: <i>CM</i>

Lwówek Śląski, dnia 05.06.2020 roku.

## OGŁOSZENIE-INFORMACJA O WOLNYCH MIEJSCACH PRACY DLA PRACOWNIKÓW NIEPEŁNOETATOWYCH I ETATOWYCH ORAZ ZATRUDNIONYCH NA CZAS OKREŚLONY

Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Lwówku Śląskim prowadzi nabór:

- na stanowisko: **Księgowego**
- w komórce organizacyjnej: **Sekcja Ekonomiczno-Administracyjna.**
- **w pełnym wymiarze czasu pracy**/w niepełnym wymiarze czasu pracy  
(właściwe podkreślić)
- **wymagania konieczne:**

1) osoba mająca obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,

2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;

3) osoba, która nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;

4) znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków księgowego;

5) co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,

7) bardzo dobra obsługa komputera i urządzeń biurowych;

8) nieposzlakowana opinia;

9) niezbędna znajomość obsługi systemu PŁATNIK.

- **Wymagania dodatkowe:**

1) Umiejętność zastosowania i interpretacji przepisów z zakresu ustaw:

- a) o finansach publicznych,
- b) o rachunkowości,
- c) o systemie ubezpieczeń społecznych,
- d) kodeks pracy dział III,

2) Umiejętność pracy w zespole i organizacji pracy własnej;

3) Samodzielność w rozwiązywaniu problemów, kreatywność;

4) Odpowiedzialność i dokładność;

5) Zdolności analityczne oraz umiejętność interpretacji i stosowania przepisów;

- **Wykształcenie:** WYŻSZE

ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe

- **Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys oraz list motywacyjny,
2. Odpis dyplomu oraz kserokopie innych dokumentów poświadczających wykształcenie i doświadczenie
3. Oświadczenie kandydata o tym, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa skarbowe;
4. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych),

Osoba aplikująca na stanowisko celem dalszego procedowania jej oferty powinna wyrazić zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych, poprzez podpisanie oświadczenia o treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

.....  
(podpis kandydata do pracy)

Termin składania dokumentów upływa z dniem **03.07.2020 r.**

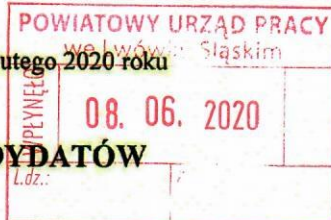
Dokumenty należy składać w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lwówku Śląskim w Sekretariacie, pocztą na adres: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lwówku Śląskim ul. Partyzantów 6, 59-600 Lwówek Śląski lub na adres e-mail [psse\\_lwówek\\_slaski@wp.pl](mailto:psse_lwówek_slaski@wp.pl) z dopiskiem w tytule „**Nabór na wolne stanowisko Księgowego**”

Oferty niezwiązane z zgodą na przetwarzanie danych nie będą rozpatrywane.

Upzejmie informujemy, że z wybranymi kandydatami skontaktujemy się telefonicznie celem ustalenia terminu i miejsca odbycia spotkania.

DYREKTOR  
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej  
w Lwówku Śląskim  
*mgr farm. Mikołaj Żyłka*

.....  
Podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATÓW****1. Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w procesie rekrutacji będzie Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny z siedzibą we Lwówku Śląskim przy ul. Partyzantów 6, 59-600 Lwówek Śląski.

Z administratorem można się kontaktować listownie-kierując korespondencję na adres siedziby, pisząc na adres poczty elektronicznej [psse\\_lwowek\\_slaski@wp.pl](mailto:psse_lwowek_slaski@wp.pl), poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą e-PUAP: /SANEPID/skrytkaESP

**2. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych (w tym korzystania z praw związanych z przetwarzaniem) pisząc na adres-mail;[psse.lwowekslaski@pis.gov.pl](mailto:psse.lwowekslaski@pis.gov.pl)

**3. Cele przetwarzania i podstawa prawna**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, wyboru kandydata do pracy i podpisania z wybraną osobą umowy o pracę.

Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w art.22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy będą przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit.b RODO. Inne dane będą przetwarzane na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w składanych do nas dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art.9 ust.1 RODO, konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Podstawą prawną przetwarzania danych wymienionych w art.9 ust.1 RODO będzie art.9 ust.2 lit. A RODO.

**4. Odbiorcy danych osobowych**

Nie planujemy udostępniania danych osobowych, jednak w sytuacjach szczególnych, dane mogą być udostępnione jedynie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

**5. Okres przechowywania danych**

Zebrane w procesie rekrutacji dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia rekrutacji i podpisania z wybranym kandydatem umowy o pracę. Po podpisaniu umowy z wybranym kandydatem, dokumenty złożone przez pozostałych kandydatów do pracy zostaną zniszczone.

**6. Prawa osób, których dane dotyczą**

Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, otrzymania kopii oraz ich poprawiania, jeśli są błędne lub nieaktualne w odniesieniu do celu przetwarzania, kontaktując się z nami:

- osobiście – w siedzibie PSSE przy ul. Partyzantów 6 we Lwówku Śląskim
- przesyłając wniosek opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres poczty elektronicznej [psse.lwowekslaski@pis.gov.pl](mailto:psse.lwowekslaski@pis.gov.pl)
- składając wniosek opatrzony podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym na adres skrytki e-PUAP: /SANEPID/skrytkaESP

Ponadto zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych a także prawo do żądania ich usunięcia w sytuacji, gdy przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się administratora z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzoru  
Jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe przetwarzamy niewłaściwie, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego-Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który ma siedzibę przy ul. Stawki 2,00-193 Warszawa.
8. Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych  
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art.22 <sup>1</sup> Kodeksu Pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.
9. Nie będziemy profilować Pni/Pana danych osobowych oraz nie będziemy podejmować wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji w oparciu o przetwarzane dane osobowe.