



Dodawanie ofert pracy

1. Po zalogowaniu się na konto „Exhibitor” w panelu bocznym kliknij “Manage my jobs” a następnie “Add new job”
2. Szczegóły oferty można wprowadzić na dwa sposoby: w odpowiednich polach formularza albo można zaimportować ofertę bezpośrednio ze strony EURES,
3. Przy wyborze pierwszej opcji należy wypełnić pola formularza oferty pracy (oznaczone czerwoną gwiazdką * są obowiązkowe)
4. Kliknij “Save” na końcu strony.
5. Strona jest tylko częściowo przetłumaczona na język polski, także w razie trudności proszę skontaktować się z doradcą Eures.

MANAGE MY JOBS

ADD NEW JOB

My panel

- My events
- Manage my jobs**
- Video tutorials
- FAQ
- Access to online chat

Phrase search:

Available for event:

Workplace country:

Occupation field:

Sector:

Education level:

IT Specialist

Available for event: EJD training in Strasbourg for EURES Advisers

Import from the EURES portal

If you have already registered a job vacancy with a Public Employment Service from one of the countries participating in EURES, you can import it here. Otherwise, please skip this step and enter the content manually below.

Country where the job has been published:

Reference number:

Basic information

Job title *

Number of positions:

Date of expiry *
E.g. 25 Apr 2018

Description *

Organizatorami wydarzenia są Wojewódzkie Urzędy Pracy w Gdańsku, Białymstoku oraz Katowicach.

Szczegółowych informacji nt. wydarzenia udzielają doradcy EURES:

WUP Gdańsk: e_staniewicz@wup.gdansk.pl

WUP Katowice: akopczyk@wup-katowice.pl

WUP Białystok: michal.raciborski@wup.wrotapodlasia.pl; beata.chroscinska@wup.wrotapodlasia.pl

Serdecznie zapraszamy!