

## SĄD OKRĘGOWY

Aleja Wojska Polskiego 56  
58-500 JELENIA GÓRA  
tel. 75-64-15-100  
NIP 611-11-19-612 REGON 000641756

K.1102-36 /19

### OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Na podstawie art. 31 a § 1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca Prawo o ustroju sądów powszechnych( tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 52) oraz na podstawie § 2 § 4 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 400), w zw. z art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U. 2018, poz. 577)

**Dyrektor Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze  
ogłasza konkurs w celu zatrudnienia pracownika na stanowisko  
informatyka w Sądzie Okręgowym w Jeleniej Górze z miejscem wykonywania pracy w  
Sądzie Rejonowym w Lubaniu**

**1. Liczba wolnych stanowisk pracy : 1 etat**

**2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- administracja systemami Windows/Windows Server/Linux;
- administracja środowiskami wirtualnymi;
- administracja usługami katalogowymi Active Directory, serwerami aplikacyjnymi, plików, bazodanowymi, pocztowymi;
- administrowanie systemami storage (macierze dyskowe, urządzenia NAS, itp.);
- monitorowanie systemów IT;
- zarządzanie kopiami zapasowymi;
- bieżące wsparcie użytkowników.

**3. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy, na które przeprowadzany jest konkurs:**

**Wymaganie niezbędne:**

- Wykształcenie wyższe: studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia, lub jednolite studia magisterskie, na kierunku związanym z kształceniem w zakresie informatyki.
- Dobra znajomość systemów operacyjnych MS Windows.
- Podstawowa znajomość koncepcji sieci (TCP / IP).
- Podstawowa znajomość środowiska Active Directory.
- Podstawowa znajomość technologii wirtualizacyjnych Hyper-V i/lub VMware.
- Komunikatywność, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole.
- Znajomości języka angielskiego w stopniu wystarczającym do zrozumienia dokumentacji technicznej.

**Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie w administrowaniu systemami storage;
- doświadczenie w administrowaniu urządzeniami sieciowymi 3COM/CISCO/Juniper;
- doświadczenie w administrowaniu MS SQL;
- umiejętność administrowania urządzeniami brzegowymi sieci (Firewall, UTM,NGFW itp.)
- znajomość Cisco CCNA / CCNP
- Mile widziane doświadczenie zawodowe we wsparciu technicznym użytkowników w zakresie rozwiązywania problemów związanych z użytkowaniem sprzętu komputerowego i aplikacji

**O przyjęcie może starać się osoba:**

- 1) która ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) o nieposzlakowanej opinii;
- 3) która nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 4) przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 5) posiadająca stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

**Ponadto kandydat powinien posiadać**

- 1) Dobrą organizację pracy własnej, umiejętność pracy w zespole;
- 2) Odporność na stres;
- 3) Zdolności analityczne.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- 1) życiorys
- 2) list motywacyjny
- 3) kwestionariusz osobowy
- 4) oświadczenia kandydata o:
  - korzystaniu z pełni praw publicznych
  - niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe
  - o tym, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe
- 5) oryginały lub urzędowo poświadczone kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

Dokumenty należy składać w terminie **do dnia 15 stycznia 2020r.** w siedzibie Sądu Okręgowego bądź za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Sąd Okręgowy w Jeleniej Górze, Al. Wojska Polskiego 56, 58 – 500 Jelenia Góra – z dopiskiem „Konkurs – na stanowisku informatyka”

Oferty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane (za datę złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej). Oferty niespełniające wskazanych w ogłoszeniu wymogów zostaną odrzucone.

Kontakt pod numerem telefonu: 75 64 15 132 lub 75 64 15 137

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne, którzy zostaną zakwalifikowani do II etapu konkursu, zostanie zamieszczona na stronie BIP tut. Sądu ([www.jelenia-gora.so.gov.pl](http://www.jelenia-gora.so.gov.pl)) **w dniu 20 stycznia 2020r.** po zakończeniu I etapu konkursu.

**Informacje dodatkowe:**

Konkurs składa się z trzech etapów przeprowadzonych przez Komisję powoływaną na podstawie zarządzenia Dyrektora Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze.

Etap I – wstępna selekcja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu.

Etap II – praktyczne sprawdzenie umiejętności

Etap III – rozmowa kwalifikacyjna, podczas której Komisja w szczególności ocenia umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy.

Lista kandydatów dopuszczonych do kolejnych etapów konkursu oraz wyniki z poszczególnych etapów konkursu publikowane będą w Biuletynie Informacji Publicznej Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze

W przypadku zgody kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych w dalszej rekrutacji (lista rezerwowa) należy przedłożyć podpisaną zgodę na przetwarzanie danych. („zgoda na przetwarzanie danych osobowych - lista rezerwowa” )

Kandydaci niezatrudnieni i niezakwalifikowani na listę rezerwową mogą odebrać złożone przez siebie dokumenty rekrutacyjne w terminie 14 dni od zakończenia procedury konkursowej w Samodzielnej Sekcji Kadr (pok. 1). Po upływie tego terminu oferty zostaną komisyjnie zniszczone.

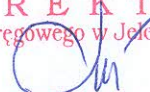


Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, RODO) informujemy:

1. Administratorem Państwa danych osobowych w zakresie związanym z udziałem w postępowaniu rekrutacyjnym są odpowiednio: Prezes lub Dyrektor Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze (z siedzibą przy Al. Wojska Polskiego 56, 58-500 Jelenia Góra), w zakresie realizowanych zadań.
2. Inspektorem ochrony danych w Sądzie Okręgowym w Jeleniej Górze jest Krzysztof Saganiewicz, kontakt możliwy jest pod adresem e-mail [iod@jelenia-gora.so.gov.pl](mailto:iod@jelenia-gora.so.gov.pl) lub adresem do korespondencji: Sąd Okręgowy w Jeleniej Górze, Al. Wojska Polskiego 56;
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym w Sądzie Okręgowym w Jeleniej Górze.
4. Państwa dane osobowe, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b, art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO, przetwarzane będą w celach niniejszej rekrutacji, a po wyrażeniu odpowiedniej zgody na ich przetwarzanie (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO) również na potrzeby dalszych rekrutacji.
5. Administrator uznaje, że przystępując do konkursu i podając dane osobowe wykraczające poza zakres danych osobowych wymaganych przepisami prawa, będąc w posiadaniu kompletnej wiedzy o celu, zakresie i sposobie przetwarzania danych osobowych, w sposób świadomy, konkretny, dobrowolny i jednoznaczny, poprzez wyraźne działanie, wyrażają Państwo zgodę na ich przetwarzanie.
6. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w zakresie w jakim nie jest to uprawnienie wyłączone lub ograniczone przez odrębne przepisy oraz prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie (i przewidzianym powyżej zakresie), przy czym cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe dostępne na stronie: <https://uodo.gov.pl/>), gdy Państwa zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
8. Poza informacjami o przebiegu konkursu, jakie Administrator – na podstawie przepisów prawa – jest zobowiązany podać do publicznej wiadomości, dane osobowe udostępnione przez Państwa nie będą podlegały ujawnieniu podmiotom innym, niż organy i podmioty upoważnione do tego z mocy prawa.
9. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
10. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie organom lub podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów lub podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych.
11. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
12. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres do 12 miesięcy licząc od daty złożenia dokumentów aplikacyjnych do sądu lub przeprowadzenia ostatniego konkursu (w przypadku dalszych rekrutacji – podstawa prawna: art. 3b ust. 5 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury) lub do momentu wycofania zgody w przewidzianym powyżej zakresie (zależnie, które zdarzenie miało miejsce wcześniej).

Jelenia Góra, dnia 5 grudnia 2019r.

D Y R E K T O R  
Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze

  
Elżbieta Szuflicka-Leszkiewicz