

POWIATOWY URZĄD PRACY we Lwówku Śląskim	
WPEŁNIŁO	28. 05. 2019
L.dz.:	Podpis:

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa  
poszukuje kandydata do pracy na stanowisku:  
Referent/Inspektor/Specjalista  
w Dolnośląskim Oddziale Regionalnym  
Lwóweckie Biuro Powiatowe Wydział Działań Społecznych  
i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich  
Stanowisko pracy ds. obsługi wniosków - 2  
miejsce pracy: Ubocze**

Liczba poszukiwanych kandydatów /wymiar etatu: 1 osoba /umowa na czas określony - w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

Oferujemy:

- przejrzyste zasady wynagradzania,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- możliwości rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji,
- bogaty pakiet szkoleń,
- możliwość refundacji nauki języka i studiów podyplomowych,
- pakiet socjalny: dofinansowanie do wypoczynku, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach, dofinansowanie do działalności kulturalno-oświatowej,
- pracę w największej agencji płatniczej w Europie

Główne obowiązki:

- obsługa spraw związanych z przyznaniem pomocy finansowej w ramach płatności bezpośrednich, działań obszarowych PROW oraz pomocy krajowej,
- sporządzanie zleceń płatności oraz dokumentów płatniczych,
- przygotowywanie raportów na potrzeby monitoringu rzeczowego i sprawozdawczości w zakresie płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego oraz pozostałych płatności realizowanych przez wydział,
- udzielanie informacji dotyczących instrumentów wsparcia obsługiwanych przez ARiMR.

Wymagania konieczne:

- wykształcenie: min. średnie
- znajomość ustawy z dnia 9 V 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
- znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- znajomość problematyki Wspólnej Polityki Rolnej,
- znajomość problematyki Unii Europejskiej w zakresie działań Planu Rozwoju Obszarów Wiejskich.

### Wymagania pożądane:

- biegła znajomość obsługi komputera (MS Office),
- umiejętność biegłego wprowadzania danych,
- prawo jazdy kategorii B,
- odporność na stres,
- umiejętność szybkiego przyswajania wiedzy,
- dokładność, odpowiedzialność, samodzielność, dyspozycyjność, dobra organizacja pracy,
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- wysoka kultura osobista.

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV i list motywacyjny.
2. Załączone do ogłoszenia oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.

Ww. oświadczenie musi być podpisane własnoręcznym podpisem kandydata.

Aplikacja kandydata do pracy zawierająca braki, wadliwą treść oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych bądź pozbawiona takiego oświadczenia nie będzie uwzględniona w procesie rekrutacji.

Możliwość zatrudnienia osoby niepełnosprawnej.

Dokumenty należy składać w terminie do: 11.06.2019 r. (decyduje data wpływu do ARiMR).

### **Listownie pod adresem:**

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa  
Dolnośląski Oddział Regionalny  
ul. Giełdowa 8  
52-438 Wrocław

z dopiskiem: Dokumenty dotyczące naboru nr ref ogłoszenia **OR01/33/BP012/19**

### **Osobiście adres:**

Sekretariat Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR, Wrocław ul. Giełdowa 8  
(kancelaria czynna w godz.: 7:30- 15:30).

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

Dokumenty dotyczące naboru nr ref ogłoszenia **OR01/33/BP012/19**

**W wersji elektronicznej na adres:** [RekrutacjaOR01@arimr.gov.pl](mailto:RekrutacjaOR01@arimr.gov.pl)

z dopiskiem: Dokumenty dotyczące naboru: **OR01/33/BP012/19**

Oferty niekompletne, nie podpisane lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne przekazane przez kandydatów do pracy do ARiMR w procesie naboru, będą niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata lub niezwłocznie po zamknięciu naboru bez wyboru kandydata.

ARiMR zastrzega sobie możliwość odstąpienia od przeprowadzonego naboru w każdym czasie i bez podania przyczyny.

Dodatkowe informacje udzielane będą po numerem tel. 71/ 369-74-54.