

Lwówek Śląski, 11.06.2019 r.

Ogłoszenie

o naborze na stanowisko **Księgowy/Księgowa** w Powiatowym Centrum Zdrowia Sp. z o. o. z siedzibą w Lwówku Śląskim, ul. Morcinka 7, 59-600 Lwówek Śląski

Prezes Zarządu Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w z siedzibą w Lwówku Śląskim ogłasza nabór na stanowisko pracy: Księgowy/Księgowa w wymiarze 1,0 etatu.

Wymagania:

- Wykształcenie min. średnie, mile widziane wykształcenie kierunkowe,
- doświadczenie w dziale księgowości,
- Biegła obsługa komputera, znajomość obsługi programu MS Office,
- Bardzo dobra organizacja czasu pracy, sumienność, rzetelność,
- Umiejętność pracy w zespole,

Ogólny zakres obowiązków na stanowisku:

- Analiza dokumentów księgowych pod względem formalnym,
- Wstępna dekretacja dokumentów finansowych,
- Wprowadzanie dokumentów do systemu księgowego,
- Opis merytoryczny dokumentów,
- Uzgadnianie, potwierdzanie i kontrola sald z kontrahentami,
- Archiwizacja dokumentów księgowych,
- Inne prace zlecone przez przełożonego,
- Praca w godzinach 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku.

Wymagane dokumenty:

- 1) CV,
- 2) Prosimy pamiętać o dołączeniu: **INFORMACJI O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA KANDYDATÓW DO PRACY** w Powiatowym Centrum Zdrowia Sp. z o. o. z siedzibą w Lwówku Śląskim

Wszystkie wymagane dokumenty można składać pod adresem: Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o. z siedzibą w Lwówku Śląskim ul. Morcinka 7, 59-600 Lwówek Śląski lub przesłać pocztą albo mailem na adres sekretariat@pczlwowek.pl z informacją w temacie „Nabór na stanowisko Księgowa”.

PREZES ZARZĄDU

Adam Zdaniuk

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
DLA KANDYDATÓW DO PRACY**
w Powiatowym Centrum Zdrowia Sp. z o. o. z siedzibą w Lwówku Śląskim

12. 06. 2018

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L. 2016. 119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administrator Danych Osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o. z siedzibą w Lwówku Śląskim (KRS 0000315228) (zwanej dalej: Spółka z o. o.), ul. Morcinka 7, 59-600, Lwówek Śląski, tel.: 75/782 01 04, e-mail: sekretariat@pczlwowek.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych:

Spółka z o. o. powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych.

Dane kontaktowe: tel: 75 / 782 01 36, e-mail: iod@pczlwowek.pl.

3. Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO, czyli na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana dobrowolnej zgody.

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do jej wycofania w formie w jakiej została wyrażona, poprzez złożenie oświadczenia, na adres podany w pkt. 1 lub 2 bądź osobiście w siedzibie Spółki. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania Pani/ Pana danych przed jej wycofaniem.

4. Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione: upoważnionym pracownikom Spółki, odpowiedzialnym za sprawy kadrowe,

5. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych:

Spółka z o. o., nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia procesu rekrutacji, jednak nie dłużej niż 3 miesiące od momentu przesłania aplikacji na dane stanowisko. W przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody do uczestniczenia w przyszłych procesach rekrutacyjnych do końca roku kalendarzowego, w którym upłyną 2 lata od zakończenia procesu rekrutacji.

7. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:

Przysługuje Pani/Panu prawo żądania: dostępu do swoich danych, sprostowania danych (tj. nieprawidłowych bądź niekompletnych), usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania (w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się niezgodnie z prawem), prawo do przenoszenia danych.

8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Obowiązek podania danych:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale stanowi warunek konieczny do wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Brak Pani/Pana zgody uniemożliwi wzięcie udziału w rekrutacji.

10. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (tnz. bez udziału człowieka). Pani/Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.

Powyższa informacja została przeze mnie przeczytana i w pełni zrozumiana

.....
czytelny podpis kandydata

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celu realizacji procesu rekrutacji

Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, w tym również szczególnych kategorii danych osobowych (wrażliwych), przez Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o. z siedzibą w Lwówku Śląskim (ul. Morcinka 7, 59-600, Lwówek Śląski), w celu realizacji procesu rekrutacji, jednakże nie dłużej niż przez 3 miesiące. Zostałam/em poinformowany/a o wszelkich przysługujących mi prawach wynikających z Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w szczególności zapoznałam się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów do pracy, dostępną na stronie www.pczlwówek.pl.

.....
podpis kandydata

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celu realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych

Ponadto, wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, również w celu realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych, jednakże nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego, w którym upłyną 2 lata od zakończenia procesu rekrutacji.

.....
podpis kandydata