



RZGW Wrocław Strona główna Strefa klienta Praca w RZGW Ogłoszenia o pracę Specjalista w Dziale Organizacyjnym



Specjalista w Dziale Organizacyjnym

Miejsce pracy: **Zarząd Zlewni Lwówek Śląski**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- Realizacja zadań archiwum zakładowego.
- Współpraca z komórkami organizacyjnymi w zakresie opieki nad dokumentacją i właściwego nad nią zarządzania w zakresie odpowiedniego jej przygotowania do przekazania do archiwum zakładowego.
- Przejmowanie właściwie opracowanej dokumentacji spraw zakończonych z komórek organizacyjnych do archiwum zakładowego na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych.
- Dbanie o mienie i bezpieczeństwo archiwum zakładowego, przestrzeganie zasad BHP i przepisów ppoż.
- Zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa.
- Sporządzanie sprawozdanie okresowego z działalności archiwum zakładowego.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe ze specjalnością archiwalną lub
- wykształcenie średnie i ukończony kurs kancelaryjno-archiwalny I oraz II stopnia lub
- wykształcenie średnie, kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia oraz 2-letnią praktykę w innym archiwum zakładowym/składnicy akt.

Oferujemy:

- zatrudnienie na umowę o pracę na 1/2 etatu,
- atrakcyjne, w porównaniu z administracją rządową i samorządową, wynagrodzenie,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji, rozwoju i realizacji ambicji zawodowych.

Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny.

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych:

- Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa.
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, e-mail: iod@wody.gov.pl

- Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii.
- Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż do dnia 31.10.2019r.
- Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez PGW WP. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Jeśli w przyszłości powołany zostanie inny organ nadzorczy, ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.
- Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w PGW WP.

Jeśli zainteresowało Cię nasze ogłoszenie i uważasz, że Twoje umiejętności i charakter odpowiadają naszym wymaganiom, prześlij nam dokumenty drogą elektroniczną na adres zslwowe@wody.gov.pl albo pocztą lub złóż osobiście **Zarząd Zlewni w Lwówku Śląskim, ul. Jaśkiewicz 24, 59-600 Lwówek Śląski z dopiskiem „Praca_Specjalista_Archiwista/4/2019”** zawierające poniższą klauzulę:

„Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie dla potrzeb rekrutacji.”

Oferty należy składać lub przysyłać w terminie do: **18.10.2019 r.**

**Z góry dziękujemy za przesłanie aplikacji. Uprzejmie informujemy,
że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.**

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844,

ul. Grzybowska 80/82. **Więcej informacji** Akceptuję