Krajowy Fundusz Szkoleniowy

POWIATOWY URZĄD PRACY
LWÓWEK ŚLĄSKI

Wniosek
o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach priorytetów ustalonych na rok 2019

na zasadach określonych w art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482) oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r., poz.117).

SPOSÓB ROZPATRZENIA WNIOSKU:

a) wnioski rozpatrywane są wraz z załącznikami, zgodnie z informacją zawartą w ogłoszeniu o naborze wniosków. W przypadku, gdy wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony wyznaczony zostanie co najmniej 7- dniowy (i nie dłuższy niż 14-dniowy) termin do jego poprawienia,
b) wnioski nie są rozpatrywane w trybie decyzji administracyjnej, stąd nie podlegają procedurze odwoławczej,
c) w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy uzasadnia odmowę,
d) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i/lub pracodawcy, przy czym kształcenie ustawiczne finansowane w ramach środków KFS może zostać uruchomione przez pracodawcę dopier po zawarciu umowy.
e) wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
   - niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie,
   - niedołączenia wymaganych załączników.

Data wpływu wniosku, podpis osoby przyjmującej wniosek, numer, pod którym zarejestrowano wniosek	Składam:
	☐ Wniosek ☐ Korektę wniosku

UWAGA!
Podstawowe objaśnienia dot. wypełnienia wniosku zostały zgrupowane w Części VIII wniosku

CZĘŚĆ I. – DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY	
1.	Nazwa Pracodawcy
2.	Adres siedziby (miejscowość, kod pocztowy ulica, nr budynku i lokalu)
3.	Miejsce prowadzenia działalności (miejscowość, kod pocztowy ulica, nr budynku i lokalu – wypełnić, jeśli adres jest inny niż podany w pkt 2)
4.	Adres do korespondencji (miejscowość, kod pocztowy ulica, nr budynku i lokalu – wypełnić, jeśli adres jest inny niż podany w pkt 2)

5.	Numer identyfikacji podatkowej NIP	Numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON	Numer KRS (w przypadku pracodawców wpisanych do KRS)

6.	Oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD		
	SEKCJA	*Dział*	*Podklasa*

7.	Forma organizacyjno – prawna:	
	Forma finansowania [1]	
	Forma opodatkowania [2]	

8.	Numer **nieoprocentowanego** rachunku bankowego [3] (jeżeli pracodawca posiada oprocentowany rachunek bankowy, wówczas musi złożyć odrębne oświadczenie, że po pozytywnym rozpatrzeniu niniejszego wniosku zobowiązuje się założyć subkonto, które nie będzie oprocentowane)

9.	Liczba zatrudnionych pracowników [4] (stan na dzień złożenia wniosku)	
	Stan personelu [5] (wg danych dot. ostatniego zamkniętego roku podatkowego)	

10.	Osoba/y uprawniona/e do reprezentacji i podpisania umowy (zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem)	
	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe

11.	Dane osoby upoważnionej do kontaktu z Urzędem			
	Imię i nazwisko	Telefon	e-mail	Stanowisko służbowe

CZĘŚĆ II. – KOSZTY PLANOWANYCH DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

1.	Całkowita wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy	
	kwota w PLN	słownie
2.	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę:	
	kwota w PLN	słownie
3.	Wnioskowana wysokość środków z KFS:	
	kwota w PLN	słownie

Powiatowy Urząd Pracy może przyznać środki KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy nie więcej niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia (obowiązującego na dzień składania wniosku) w danym roku na jednego uczestnika, przy czym dofinansowanie środków KFS może wynieść:

- **80% kosztów** kształcenia ustawicznego (pozostałe 20% pracodawca pokryje z własnych środków)
- **100% kosztów** kształcenia ustawicznego, jeżeli pracodawca należy do grupy mikroprzędsiębiorstw.

Strukturę wielkości przedsiębiorstwa określa załącznik Nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

4.	Informacja dotycząca wydatkowania środków KFS w oparciu o ogólną liczbę osób, która została przez Pracodawcę zaplanowana do objęcia kształceniem ustawicznym

PRIORYTETY MRPIPS [6] WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS W ROKU 2019	PRACODAWCA		PRACOWNIK	
	liczba uczestników			
	ogółem	w tym kobiet	ogółem	w tym kobiet
1) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;				
2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa dojrzałości;				
3) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników pochodzących z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych pochodzących z grup, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej;				
4) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.				
5) wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu, nauczycieli kształcenia zawodowego oraz pozostałych nauczycieli, o ile podjęcie kształcenia ustawicznego umożliwi im pozostanie w zatrudnieniu;				
6) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.				

CZĘŚĆ III. – TERMIN

REALIZACJI WSKAZANYCH DZIAŁAŃ
(należy wskazać skrajne daty tj. datę rozpoczęcia pierwszego oraz datę zakończenia ostatniego z planowanych działań, tj. od … do …)

CZĘŚĆ IV - SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

UWAGA! *Należy sporządzić odrębnie, w odniesieniu do każdego pracownika/pracodawcy*

Nr porządkowy uczestnika:		Data urodzenia:		☐ Pracodawca *	☐ Pracownik *	* niepotrzebne skreślić / zaznaczyć właściwe

1. DANE DOTYCZĄCE PRACOWNIKA/PRACODAWCY PLANOWANEGO DO OBJĘCIA WSPARCIEM

Stanowisko pracy	**Grupa wielkich zawodów i specjalności**[7] *(wpisz odpowiednio od 1 do 11)*	**Wiek** (zakreśl, stawiając „X”)				**Poziom wykształcenia** (zakreśl, stawiając „X”)					**Płeć** (zakreśl, stawiając „X”)		**Osoba wykonuje pracę** (zakreśl, stawiając „X”)		**Podstawa zatrudnienia** [8] **wg kodeksu pracy i okres zatrudnienia (od … - do ...)** *należy odnieść się do aktualnej umowy*	**Wnioskodawca złożył wniosek o dofinansowanie ze środków KFS w innym urzędzie pracy**	**Wysokość przyznanego w 2019r. dofinansowania w ramach KFS** [9] (w zł)	**Priorytet** [6)] **wydatkowania środków KFS** *(wpisz odpowiednio 1 lub 2 lub 3lub 4 lub 5 lub 6)* W przypadku priorytetu 1 należy wpisać dodatkowo kod zawodu[6a)] deficytowego (4-ro cyfrowy). Kod zawodu dotyczy kierunku kształcenia, nie stanowiska z kol. 1
		15-24	25-34	35-44	45 lat i więcej	Gimnazjalne i poniżej	zasadnicze zawodowe	średnie ogólnokształcą	policealne i średnie	wyższe	kobieta	mężczyzna	w warunkach szczególnych	o szczególnym charakterze				
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*	*19*
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		☐ tak, na kwotę ☐ zł ☐ nie		

2. INFORMACJA O PLANACH DOTYCZĄCYCH DALSZEGO ZATRUDNIENIA OSOBY OBJĘTEJ KSZTAŁCENIEM

(plany dotyczące np. utrzymania zatrudnienia, awansu zawodowego, rozszerzenia obowiązków zawodowych, przesunięcia na inne stanowisko pracy lub inne istotne dla pracodawcy)

do 6 miesięcy	*PUP zakłada indywidualne wymagania w przedmiotowym zakresie*	
do 1 roku		
Inne		

3.	**FORMY KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO - Szczegółowe informacje dotyczące planowanych działań z udziałem środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego [10]**		
	Rodzaj działania	**nazwa zakresu kształcenia**	**Poszczególne całkowite koszty kształcenia ustawicznego (w zł)**
	1	*2*	*3*
	KURSY		
	STUDIA PODYPLOMOWE		
	EGZAMINY		
	BADANIA LEKARSKIE/PSYCHOLOGICZNE		
	UBEZPIECZENIE NNW		
4	**Całkowita wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne pracownika/ pracodawcy w zł** *(suma kosztów z kol. 3 punktu 3)*		
5	**Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł** *(0% lub 20% kwoty ujętej w wierszu 4)*		
6	**KOSZT KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRZYPADAJĄCY NA UCZESTNIKA FINANSOWANY ZE ŚRODKÓW KFS w zł** (różnica wiersza 4 i 5)		
7	**UZASADNIENIE POTRZEBY ODBYCIA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRZY UWZGLĘDNIENIU OBECNYCH LUB PRZYSZŁYCH PLANÓW, DOTYCZĄCYCH OSOBY OBJĘTEJ KSZTAŁCENIEM USTAWICZNYM**		
	7.1	Zakres wykonywanych przez pracodawcę/pracownika zadań zawodowych	
	7.2	Sposób, w jaki wykorzystane zostaną nabyte w toku kształcenia ustawicznego kompetencje zawodowe (należy odnieść się do zakresu zadań wynikających z ppkt 7.1)	
	7.3	Powiązanie zaplanowanego działania z priorytetem	

CZĘŚĆ V.1 - PORÓWNANIE DOSTĘPNYCH OFERT RYNKOWYCH DOTYCZĄCYCH PLANOWANEGO KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

UWAGA!

Niniejszą tabelę należy rozpisać osobno zarówno dla każdego działania, jak i dla poszczególnych zakresów tematycznych finansowanych w ramach kształcenia ustawicznego ze środków KFS

Poz.	WYSZCZEGÓLNIENIE	OFERTA WYBRANA	
A	**1. NAZWA I SIEDZIBA REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**		
	2. REGON		
B	**NAZWA:** ☐ kursu* ☐ studiów podyplomowych* ☐ egzaminu* ☐ zakresu badań* ☐ zakresu ubezpieczenia* ☐ zakresu diagnozy potrzeb szkoleniowych*		
C	**LICZBA GODZIN KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRZYPADAJĄCA NA 1 UCZESTNIKA** (dotyczy kursów oraz studiów podyplomowych)		
D	**LICZBA OSÓB OGÓŁEM, DLA KTÓRYCH DEDYKOWANA JEST USŁUGA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**		
E	**CENA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO OGÓŁEM** [11] (dotyczy kosztów wszystkich uczestników objętych kształceniem ustawicznym w danej formie oraz kierunku)	netto	brutto (jeżeli dotyczy)
		liczba uczestników x koszt jednostkowy	

F	**CERTYFIKAT JAKOŚCI USŁUG – o ile realizator usługi posiada** proszę wskazać posiadane przez realizatora kształcenia ustawicznego certyfikaty jakości usług. *Certyfikat jakości usług może dotyczyć zarówno kierunku kształcenia, jak również realizatora kształcenia ustawicznego, jako instytucji świadczącej usługi szkoleniowe. Będą brane pod uwagę różne formy certyfikatów: Certyfikaty Systemu Zarządzania Jakością ISO, akredytacje np. Kuratora Oświaty, Polskiego Towarzystwa Informatycznego, Polskiego Biura Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych, atesty, TÜV, standard HACCP, itp.*		
G	**DOKUMENT UPRAWNIAJĄCY DO PROWADZENIA POZASZKOLNYCH FORM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**	***nazwa organu ewidencyjnego***	
		nr ewidencyjny wpisu	
		data wpisu	
H	**DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY KOMPETENCJE NABYTE PRZEZ UCZESTNIKA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO, WYSTAWIONY PRZEZ REALIZATORA USŁUGI** ***(patrz część VII, pkt 3, lit. f)*** (dotyczy wyłącznie kursów, studiów podyplomowych, egzaminów)	***dokładna nazwa dokumentu***	
		podstawa prawna jego wydania *(należy określić publikator np. dziennik ustaw, rozporządzenie, jak również rocznik jego wydania oraz nr/poz.)*	
I	**WYKAZ KOMPETENCJI UZYSKANYCH PRZEZ UCZESTNIKÓW DANEGO KSZTAŁCENIA**		

J	**UZASADNIENIE WYBORU REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO FINANSOWANEJ ZE ŚRODKÓW KFS**				
K	**PORÓWNANIE CENY KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO Z CENĄ PODOBNYCH USŁUG OFEROWANYCH NA RYNKU**		**Nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego**	**Liczba godzin** (dotyczy kursu, studiów podyplomowych)	**Cena**
					netto / brutto (jeżeli dotyczy)
		1.			
		2.			

V.2 WYPEŁNIĆ <u>WYŁĄCZNIE</u> W PRZYPADKU UBIEGANIA SIĘ O SFINANSOWANIE BADANIA POTRZEB PRACODAWCY W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO (W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O SFINANSOWANIE TEGO KSZTAŁCENIA ZE ŚRODKÓW KFS) UWAGA! ubiegając się o sfinansowanie działania wymienionego w tej części - część V.1 w pozycjach „A", „B", „D", „E", „F", „J", „K" musi zostać wypełniona obowiązkowo	
OPIS DZIAŁAŃ STANOWIĄCYCH DIAGNOZĘ ZAPOTRZEBOWANIA PRACODAWCY NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE	

* *niepotrzebne skreślić / zaznaczyć właściwe*

Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie możliwość prowadzenia z Pracodawcą negocjacji usługi kształcenia ustawicznego m.in w następującym zakresie:

- ***ceny usługi kształcenia ustawicznego,***
- ***liczby osób objętych kształceniem ustawicznym***
- ***realizatora usługi***
- ***programu kształcenia lub zakresu egzaminu***

z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

…….	…….	…….
/data/	/ pieczęć nagłówkowa/	/pieczęć imienna i podpis wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy, bądź czytelnie imię i nazwisko/

CZĘŚĆ VI. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

1.

(prowadzę / nie prowadzę - należy odpowiednie wpisać)

działalność gospodarczą w rozumieniu prawa Unii Europejskiej.

W rozumieniu art. 1 Załącznika Nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub konsorcja prowadzące regularną działalność gospodarczą.

Dodatkowo zgodnie z orzecznictwem Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości za przedsiębiorcę uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od formy organizacyjnej i prawnej czy źródeł finansowania(patrz: orzeczenie w sprawie C-41/90 Höfner i Elser przeciwko Macrotron GmbH, ECR[1991] I-1979) oraz niezależnie od tego czy podmiot ten będzie działał w celu osiągnięcia zysku(patrz: orzeczenie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości z dnia 21 września 1999r. W sprawie Albany C-67/96, ECR [1999] I-05751). Jednocześnie za działalność gospodarczą uznaje się „oferowanie dóbr i usług na danym rynku" (patrz: orzeczenie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 1998r. W sprawie C-35/96 Komisja v Włochy" [ECR I-3851]). Istotą uznania danego podmiotu za przedsiębiorcę będzie prowadzenie przez niego działalności polegającej na sprzedaży dóbr i usług o charakterze ekonomicznym, to znaczy – odpłatnym w realiach konkurencyjnych.
Jak wynika z ww. orzecznictwa obowiązek stosowania przepisów w zakresie pomocy publicznej potencjalnie może dotyczyć wszystkich podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bez względu na to, czy przepisy obowiązujące w danym państwie członkowskim przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy. Przepisy wspólnotowe znajdują zastosowanie również do podmiotów sektora publicznego prowadzących działalność gospodarczą (patrz: orzeczenie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości z dnia 16 czerwca 1987r w sprawie C_118/85 „Komisja v. Włochy" ECR[1987] 2599).

2.

(jestem / nie jestem - należy odpowiednie wpisać)

zobowiązany(a) do zwrotu wcześniej uzyskanej pomocy publicznej wynikającego z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem.

3.

(otrzymałem / nie otrzymałem / nie jest beneficjentem pomocy publicznej - należy odpowiednie wpisać)

w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku (tj. w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy i poprzedzające go 2 lata podatkowe – uwzględniając wszystkie przedsiębiorstwa powiązane w 1 przedsiębiorstwo):

- **pomoc *de minimis*** na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)

  na kwotę ____ zł, co stanowi ____ €

- **pomoc *de minimis* w rolnictwie** na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9)

  na kwotę ____ zł, co stanowi ____ €

- **pomoc *de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury*** na podstawie w rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str.45.)

  na kwotę ____ zł, co stanowi ____ €.

4.

(jestem / nie jestem - należy odpowiednie wpisać)

podatnikiem podatku od towarów i usług, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 ze zm.).

5.	Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy poprzez złożenie stosowanego oświadczenia, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku/korekty wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku, w szczególności gdy otrzymam pomoc *de minimis,* pomoc *de minimis w rolnictwie lub* pomoc *de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.*
6.	Dokonałem(am) rozeznania rynku usług w zakresie przedstawionym w części V wniosku. Racjonalność oraz gospodarność wydatkowania środków KFS potwierdzam dostępnymi ofertami (opisanymi w tabeli), które zobowiązuję się przedstawiać na każde żądanie Powiatowego Urzędu Pracy, aż do końca okresu obowiązywania umowy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego.
7.	Zapoznałem się z treścią informacji, które zamieszczone zostały w części VII wniosku – WAŻNE INFORMACJE.
8.	Planowane działania kształcenia ustawicznego powierzone zostaną do realizacji podmiotowi, z którym nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między realizatorem kształcenia ustawicznego, a pracodawcą (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz pracodawcy), polegające w szczególności na: – uczestniczeniu w spółce realizującej kształcenie jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowe – posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji w firmie realizującej kształcenie, – pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, – pozostawania w związku z małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
9.	☐ **Zalegam /** ☐ **nie zalegam*** z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych na dzień złożenia wniosku. ☐ **Posiadam /**☐ **nie posiadam*** ugody zawartej z wierzycielem o warunkach spłaty zadłużenia. **niepotrzebne skreślić / zaznaczyć właściwe*
10.	☐ **Toczy się /**☐ **nie toczy się*** w stosunku do mojego przedsiębiorstwa postępowanie upadłościowe/ likwidacyjne i nie został złożony oraz nie przewiduję złożenia wniosku o otwarcie postępowania upadłościowego ani likwidacyjnego. **niepotrzebne skreślić / zaznaczyć właściwe*
11.	Zobowiązuję się do zawarcia z pracownikami, których kształcenie ustawiczne finansowane będzie ze środków KFS umowy, o której mowa w art. 69b ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
12.	Utrzymam zatrudnienie pracownika, którego kieruję na kształcenie ustawiczne co najmniej do dnia zakończenia przez niego udziału w kształceniu oraz spełnię zobowiązania, o których mowa w części IV pkt 2 wniosku.
13.	W przypadku osoby(ób) wytypowanych do objęcia wsparciem w ramach Priorytetu nr 4 dysponuję dokumentami tej(ych) osoby(ób) i tym samym poświadczam, iż ma(ją) ona(e) udokumentowane co najmniej 15 lat pracy w szczególnych warunkach i/lub o szczególnym charakterze oraz ustaliłem, że nie przysługuje jemu/im prawo do emerytury pomostowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 grudnia 2008r. o emeryturach pomostowych (t. j. Dz. U. 2015.965).
14.	**Wszelkie informacje podane w niniejszym wniosku, złożone oświadczenia oraz przedłożone jako załączniki dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku**. ..... /data/ ..... pieczęć nagłówkowa / NIP ..... /pieczęć imienna i podpis wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy, bądź czytelnie imię i nazwisko/

CZĘŚĆ VII. WAŻNE INFORMACJE

1. **Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.** Ewentualne dodatkowe informacje należy sporządzić jako odrębne załączniki do wniosku.
2. **Pracodawca składa wniosek w Powiatowym Urzędzie Pracy właściwym ze względu na siedzibę Pracodawcy lub miejsce prowadzenia działalności.**
3. **WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**
   a) **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. 2010, Nr 53, poz. 311 ze zm.);

   b) **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie** określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. 2010, Nr 121, poz. 810).

UWAGA!
Odpowiedni formularz wymieniony w lit. „a" i „b" składa wnioskodawca stosownie do zakresu działalności, będący beneficjentem pomocy publicznej, który we wniosku w części VI pkt 1 oświadczył, że „prowadzi działalność gospodarczą".

   c) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEiDG;

   d) **program** kształcenia ustawicznego (dotyczy kursów i studiów podyplomowych), który zawiera m.in.:
      1) nazwę formy kształcenia i sposób jego organizacji;
      2) liczbę godzin kształcenia;
      3) wymagania wstępne dla uczestników kształcenia;
      4) cele kształcenia i sposoby ich osiągania;
      5) plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar;
      6) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
      7) sposób i formę zaliczenia.

   e) **zakres egzaminu** wybranego realizatora usługi kształcenia ustawicznego – w przypadku ubiegania się o sfinansowanie kosztów egzaminów

   f) **wzór dokumentu** potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawiane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących – dotyczy wyłącznie kursów, studiów podyplomowych i egzaminów.

   g) **pełnomocnictwo** do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w jego imieniu.
      W przypadku, gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik do wniosku należy załączyć oryginał lub kopię potwierdzoną notarialnie, pełnomocnictwa określającego jego zakres. Pełnomocnictwo z czytelnym podpisem pracodawcy należy przedłożyć w oryginale. Jeżeli pełnomocnictwo nie jest sporządzane w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem, należy go podpisać w obecności uprawnionego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy, w celu stwierdzenia własnoręczności podpisu. **Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Pracodawcy w dokumencie rejestracyjnym.**

   h) **ugodę**, o której mowa w części VI, pkt 9 – o ile została z wierzycielem zawarta.

Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów, niewymienionych w powyższych załącznikach, pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

Uwaga!
Wszystkie dokumenty składane w kopii powinny zawierać klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i pieczęcią imienną osoby składającej podpis lub czytelnym podpisem osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.

4. UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE ŚRODKÓW KFS:

1. o przyznanie środków z KFS mogą ubiegać się **wszyscy Pracodawcy**, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 i 1149 z późn. zm.), którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób pracujących w firmie,
2. zgodnie z zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy o jakiej mowa wyżej, Pracodawca to jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, **jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika** (UWAGA! osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika nie jest Pracodawcą).

5. PODSTAWOWE ZASADY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS

a) Pracodawca powinien udokumentować poniesione koszty **dokumentami księgowymi**, takimi jak faktura czy rachunek. Dokumenty księgowe powinny być odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z udzielonym wsparciem, np. z odbytym kursem. Przedstawione przez pracodawcę dokumenty powinny bezpośrednio wskazywać na zakupione usługi na rynku.

b) Wszelkie wydatki na kształcenie ustawiczne poniesione przez pracodawcę przed złożeniem wniosku i zawarciem umowy nie będą uwzględniane przy rozliczeniach.

c) Wybór zewnętrznej instytucji prowadzącej kształcenie ustawiczne dofinansowane ze środków KFS pozostawia się do decyzji pracodawcy. Zakłada się, że pracodawca będzie racjonalnie inwestował środki przeznaczone na kształcenie ustawiczne. **Powiatowy Urząd Pracy kierując się zasadą racjonalnego wydatkowania środków publicznych zastrzega sobie prawo weryfikacji celowości zastosowanego wsparcia, biorąc pod uwagę rodzaj i zakres zaplanowanego do realizacji kształcenia ustawicznego, uwzględniając specyfikę i charakter prowadzonej działalności oraz uwzględniając ceny rynkowe na kształcenie o podobnym zakresie i formie**.

d) Pracodawca **zobowiązany będzie do zawarcia z pracownikiem**, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego **umowy określającej prawa i obowiązki stron**, w tym zobowiązanie pracownika do zwrotu kosztów kształcenia, w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego w powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy.

e) Pracodawca **zwraca** do Powiatowego Urzędu Pracy środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne osób uprawnionych, na zasadach określonych w umowie. Zwrot środków następuje w szczególności w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika.

f) Środki z KFS przyznane pracodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą stanowią **pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis***.

g) Nie jest możliwe zawarcie umowy o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, jeśli pracodawca zamierza samodzielnie np. w ramach własnych zasobów organizacyjnych i/lub kadrowych zrealizować kształcenie ustawiczne pracowników/pracodawcy.

6. Powiatowy Urząd Pracy może przeprowadzić kontrolę u Pracodawcy w zakresie realizacji warunków umowy i wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania środków i w tym celu żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień.

7. Pracownik Powiatowego Urzędu Pracy może objaśnić sposób wypełnienia wniosku, nie może natomiast wypełniać go za wnioskodawcę.

CZĘŚĆ VIII. OBJAŚNIENIA

[1] Forma finansowania: jednostka lokalna nie bilansująca samodzielnie; zasady samofinansowania; jednostka samofinansująca nie będąca jednostką budżetową lub zakładem budżetowym; zasady finansowania jak dla jednostek budżetowych lub rozliczania wg zasad jednostek budżetowych; jednostka budżetowa; zasady finansowania jak dla zakładów budżetowych lub jednostek rozliczających się wg zasad zakładu budżetowego; zakład budżetowy; finansowanie z narzutami na koszty, z zysku, funduszy inwestycyjnych lub innych; gospodarstwo pomocnicze jednostki budżetowej; zasady finansowania jak dla jednostek badawczych lub szkół wyższych nie będących jednostką budżetową; jednostka lokalna samodzielnie bilansująca; zasady finansowania gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych; finansowanie jak dla jednostek w sferze rozrachunków nie bilansujących samodzielnie; finansowanie jak dla jednostek w sferze budżetowej nie bilansującej się samodzielnie lub innej nie bilansującej samodzielnie; finansowanie jak dla jednostki samodzielnie bilansującej innej.

[2] Forma opodatkowania: karta podatkowa; Księga przychodów i rozchodów (w tym: 18%, 19%, 30%, 32%, 40%); pełna księgowość (w tym: 18%, 19%, 30%, 32%, 40%); podatek liniowy (19%); ryczałt od przychodów ewidencjonowanych (w tym: 17%, 20%, 3%, 5,5%, 8,5%); zasady ogólne (w tym: 18%, 32%).

[3] Wskazany we wniosku nr rachunku bankowego stanowi własność pracodawcy. Nazwa posiadacza ww. rachunku bankowego musi być tożsama z nazwą Pracodawcy wymienioną w Części I pkt 1 wniosku.

[4] Pracownik - oznacza osobę fizyczną zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem jest tylko osoba wykonująca pracę w ramach stosunku pracy. Nie jest pracownikiem osoba, która wykonuje pracę w ramach przepisów prawa cywilnego, np. na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło czy też innych rodzajów umów cywilnoprawnych.

[5] Liczba personelu odpowiada rocznym jednostkom pracy (wskaźnik RJP). Wyznaczana jest jako przeliczenie cząstkowych etatów na efektywną liczbę etatów pełnych. Należy podać liczbę zatrudnionych w skali roku w przeliczeniu na pełne etaty. Osoby pracujące w niepełnym wymiarze etatu lub które nie przepracowały pełnego roku (np. pracownicy sezonowi oraz zatrudnieni na podstawie umów na czas określony) należy wyrazić jako wartość ułamkową. W liczbie zatrudnionych uwzględnia się zarówno pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, jak również inne osoby pracujące na rzecz przedsiębiorstwa, np. w oparciu o kontrakty menadżerskie, właścicieli-kierowników i wszystkie pozostałe osoby prowadzące regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiących z tego tytułu korzyści finansowe. Nie uwzględnia się natomiast osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub o dzieło, odbywających służbę wojskową, przebywających na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym, ani też praktykantów i stażystów.

[6] Priorytety MRPiPS w 2019 roku:

1) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;

informacje o zawodach określonych jako deficytowe znajduje się w następujących publikacjach:

- **Barometr zawodów 2019 powiat lwówecki;**
  - **www.barometrzawodow.pl**

2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa dojrzałości;

3) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników pochodzących z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych pochodzących z grup, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej;

4) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;

5) wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu, nauczycieli kształcenia zawodowego oraz pozostałych nauczycieli, o ile podjęcie kształcenia ustawicznego umożliwi im pozostanie w zatrudnieniu;

6) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.

[6a] Zgodnie z Klasyfikacją Zawodów i Specjalności (podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania, Dz. U.14.1145 z późn. zm.)

[7] **Grupa wielkich zawodów i specjalności** – należy wybrać jedną z poniższych grup, wpisując przyporządkowaną grupie cyfrę:

grupa 1) przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy,
grupa 2) specjaliści,
grupa 3) technicy i inny średni personel,
grupa 4) pracownicy biurowi,
grupa 5) pracownicy usług i sprzedawcy,
grupa 6) rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy,
grupa 7) robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy,
grupa 8) operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń,
grupa 9) pracownicy przy pracach prostych,
grupa 10) siły zbrojne,
grupa 11) bez zawodu

[8] Podstawa zatrudnienia: DZIAŁ PIERWSZY, Rozdział I, art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r., poz. 1502 ze zm.)

[9] **W informacji należy uwzględnić dofinansowanie przyznane w bieżącym roku kalendarzowym we wszystkich urzędach pracy.** Zgodnie z art. 69 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy kwota pochodząca ze środków KFS przeznaczona na kształcenie ustawiczne pracownika/pracodawcy w danym roku nie może być wyższa niż 300% przeciętnego wynagrodzenia. Pracodawca planując kształcenie ustawiczne osoby, winien uwzględnić powyższe, jeżeli w bieżącym roku na kształcenie ustawiczne wskazanego we wniosku pracownika/ pracodawcy otrzymał już wsparcie finansowe ze środków KFS lub ubiega się o ich otrzymanie np. w innym urzędzie pracy.

[10] W cenę kształcenia ustawicznego nie należy wliczać kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem uczestników kształcenia, jak i innych dodatkowych kosztów, które nie spełniają definicji kształcenia ustawicznego *(patrz przypis następny, pkt 6).*

[11] Przy ustalaniu wysokości dofinansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS istotna jest kwestia stawki VAT:

1/ zgodnie z art. 86 ust. 1 ustawy o VAT prawo obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego przysługuje co do zasady, w zakresie, w jakim nabyte towary i usługi są wykorzystywane do wykonywania czynności opodatkowanych. W myśl art. 86 ust. 2 pkt 1 lit. a) tejże ustawy kwotę podatku naliczonego stanowi m.in. suma kwot podatku wynikających z faktur otrzymanych przez podatnika z tytułu nabycia towarów i usług. Mając na względzie powyższe wynika, że w przypadku, gdy pracodawca (poprzez mechanizm przewidziany w art. 86 ust. 1 stawy o VAT) obniża kwotę podatku należnego o kwotę podatku naliczonego – nie ponosi jego ekonomicznego ciężaru – a *zatem* ***finansowanie tej kwoty z KFS nie znajduje uzasadnienia i podlega zwrotowi do Urzędu Pracy.***

2/ zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (zwanej dalej ustawy o VAT) zwolnieniem od podatku objęte są usługi świadczone przez:
a) jednostki objęte systemem oświaty w rozumieniu przepisów o systemie oświaty, w zakresie kształcenia i wychowania,
b) uczelnie, jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk oraz jednostki badawczo-rozwojowe, w zakresie kształcenia na poziomie wyższym
- oraz dostawa towarów i świadczenie usług ściśle z tymi usługami związane

3/ zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy o VAT zwolnione od podatku są usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego:
a) prowadzone w formach i na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach, lub
b) świadczone przez podmioty, które uzyskały akredytację w rozumieniu przepisów o systemie oświaty – wyłącznie w zakresie usług objętych akredytacją, lub

c) finansowane w całości ze środków publicznych***)**

****) przepis § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia w sprawie zwolnień VAT zwalnia od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, które są sfinansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych***

4/ mając na uwadze treść art. 15 ust. 6 ustawy o VAT (zgodnie z którym nie uznaje się za podatnika organów władzy publicznej oraz urzędów obsługujących te organy w zakresie realizowanych zadań nałożonych odrębnymi przepisami prawa, dla realizacji których zostały one powołane, z wyłączeniem czynności wykonywanych na podstawie zawartych umów cywilnoprawnych), przeprowadzanie egzaminów w takim reżimie będzie wyłączone z opodatkowania.
Egzaminy stanowiące integralną część usługi szkoleniowej korzystają ze zwolnienia przewidzianego dla usługi szkoleniowej.

5/ badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu nie podlegają zwolnieniu od podatku od towarów i usług

6/ w świetle art. 44 rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) nr 282/2011 z 15 marca 2011r. ustanawiającego środki wykonawcze do dyrektywy 2006/112/WE w sprawie ogólnego systemu podatku od wartości dodanej (Dz. Urz. UE L 77 z 23.03.2011, str. 1, z późn. zm.) *przez kształcenie zawodowe lub przekwalifikowanie rozumie się nauczanie pozostające w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, jak również nauczanie mające na celu uzyskanie lub uaktualnienie wiedzy do celów zawodowych.* Finansowanie zatem określenia potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego odbywa się w związku z ubieganiem się o sfinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS i powinno być traktowane jako usługa ściśle związana z usługami kształcenia zawodowego i przekwalifikowania zawodowego objętymi zwolnieniem od podatku VAT.