



Powiatowy Urząd Pracy w Lwówku Śląskim

ul. Budowlanych 1, 59-600 Lwówek Śląski tel. (75) 782 4224 do 6; fax (75) 782 4227;

elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP /PUP-LwowekSlaski/SkrytkaESP e-mail: wrlw@praca.gov.pl

## ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

oferta pracy niezawierająca danych uniemożliwiających identyfikację pracodawcy/ ZAMKNIĘTA

oferta zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy/ OTWARTA

Oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej W rozumieniu art. 19g ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy: **TAK**

**NIE**

Oferta pracy jest: **ZWYKŁA**

zobowiązanie po **STAZU**

zobowiązanie po zatrudnieniu subsydiowanym (doposażenie stanowiska pracy, roboty publiczne, prace interwencyjne itp.)

|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. Informacje dotyczące pracodawcy</b>                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1. Nazwa pracodawcy<br>.....<br>.....                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                       | 2. Adres pracodawcy<br>ulica .....<br>kod pocztowy <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/><br>miejscowość .....<br>gmina .....<br>nr telefonu .....<br>e-mail .....<br>strona internetowa.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3. Numer statystyczny pracodawcy (REGON)                                                                                                                                                                             | 4. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD i data rozpoczęcia działalności -                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5. NIP                                                                                                                                                                                                               | 6. Forma własności<br>prywatna <input type="checkbox"/><br>publiczna <input type="checkbox"/>                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7. Pracodawca jest agencją zatrudnienia, zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej <b>TAK</b> <input type="checkbox"/> <b>NIE</b> <input type="checkbox"/><br>Numer wpisu do rejestru (dotyczy agencji pracy tymczasowej) |                                                                                                                                                                       | 8. Liczba zatrudnionych pracowników w firmie .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 9. Osoba reprezentująca pracodawcę i preferowana forma kontaktu<br>Nazwisko i imię .....<br>Stanowisko .....<br>Telefon .....<br>e-mail .....                                                                        |                                                                                                                                                                       | 10. Jakie dokumenty ma złożyć potencjalny kandydat:<br>a) CV <input type="checkbox"/> b) list motywacyjny <input type="checkbox"/><br>c) świadectwo pracy <input type="checkbox"/> d) inne <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia</b>                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 11. Nazwa zawodu                                                                                                                                                                                                     | 12. Nazwa stanowiska                                                                                                                                                  | 13. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia,<br><br>W tym osób niepełnosprawnych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 14. Kod zawodu                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                       | 15. Wnioskowana liczba kandydatów                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 16. Adres miejsca wykonywania pracy<br><br>Możliwość:<br>1. Zakwaterowania<br>2. Dojazd<br>3. Inne                                                                                                                   | 17. Czy Powiatowy Urząd Pracy w Lwówku Śląskim jest PUP wiodącym w zakresie realizacji oferty pracy.<br><br>TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> | 18. Czy pracodawca wybiera dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy? TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/><br><br>Jeśli zaznaczono TAK, należy podać do które:<br>.....<br>Pracodawca w zgłoszeniu oferty pracy wybiera PUP wiodący w zakresie realizacji oferty pracy, właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie PUP. Pracodawca poza wyborem PUP wiodącego może wybrać dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy, w szczególności, jeżeli miejscem wykonywania pracy określonym w ofercie pracy jest województwo lub teren całego kraju. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19. Rodzaj zatrudnienia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                   | 20. Informację o systemie i rozkładzie czasu pracy:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                           |
| 1. umowa na czas nieokreślony<br>2. umowa na czas określony<br>3. umowa na okres próbny<br>4. umowa na zastępstwo<br>5. umowa zlecenie + ZUS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                   | 1. jednozmianowa<br>2. dwuzmianowa<br>3. trzy zmiany<br>4. ruch ciągły<br>5. 4-brygadowy system<br><br>Praca w godzinach:<br><br>Wymiar czasu pracy:<br>1. pełny etat <input type="checkbox"/><br>2. 1/2 etatu <input type="checkbox"/><br>3. Inne..... <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                           |
| 21. Wysokość: wynagrodzenia (kwota brutto)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 22. System wynagradzania (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja) | 23. Data rozpoczęcia zatrudnienia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 24. Data ważności oferty                                                                  |
| 25. Wymagania - oczekiwania pracodawcy<br>Wykształcenie (kierunek, specjalność:) .....<br>Znajomość: języka (stopień znajomości) .....<br>Staż pracy / doświadczenie zawodowe .....<br><br>Uprawnienia/ Umiejętności .....<br>Charakterystyka wykonywanej pracy .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                   | 26. Czy w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został(a) prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.<br><br><b>TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></b><br><br>27. Czy pracodawca w dniu składania oferty pracy posiada zaległości z tytułu opłacania składek ZUS, podatkach, KRUS<br><br><b>TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></b> |                                                                                           |
| 28. Czy pracodawca Jest zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z Państw EOG:<br>wymagania uzupełniające do oferty pracy dla obywateli EOG:<br>1. Poziom znajomości języka polskiego .....<br>2. W jakim języku kandydat powinien złożyć: dokumenty aplikacyjne .....<br>3. Pracodawca zapewni pracownikowi zakwaterowanie <b>TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></b><br>4. Pracodawca ponosi, koszty zakwaterowania <b>TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></b><br>5. Pracodawca zapewni pracownikowi wyżywienie <b>TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></b><br>6. Możliwości i warunki sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki, ponoszonych przez pracownika .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   | <b>TAK NIE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                           |
| 29. Czy w ramach poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej Pracodawca chce skorzystać z pomocy DORADCY ZAWODOWEGO: <b>TAK NIE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                           |
| 30. Forma realizacji oferty:<br>1. skierowania<br>2. giełda pracy<br>3. inne (tablica ogłoszeń, Internet, kontakt telefoniczny, e-mail, itp.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                           |
| III. Adnotacje Urzędu Pracy <b>Nazwisko osoby przyjmującej ofertę</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                           |
| <b>OFPR/</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                   | <b>STPR/</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                           |
| 31. Numer pracodawcy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 32. Data przyjęcia zgłoszenia                                     | 33. Data odwołania zgłoszenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 34. Sposób przyjęcia oferty<br>1. pisemnie (osobiście)<br>2. faks<br>3. e-mail<br>4. inna |
| <b>INFORMACJE DLA PRACODAWCY</b><br><b>1. Krajowa oferta pracy upowszechniana jest przez zamieszczenie w ePracy, podanie do wiadomości publicznej w miejscu ogólnie dostępnym w siedzibie PUP, w szczególności z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych, innych form przekazu tj. grafik ofert pracy</b><br><b>2. PUP nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.</b><br><b>3. PUP wiodący w ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy może pozyskać:</b><br><b>1) z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, czy pracodawca ma zaległości z tytułu niezapłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania;</b><br><b>2) od organów Krajowej Administracji Skarbowej informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy;</b><br><b>3) z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu niezapłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.</b><br><b>W przypadku stwierdzenia zaległości, PUP wiodący rozstrzyga, czy są one wystarczające do odmowy publikacji oferty pracy w ePracy.</b><br><b>4. Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty pracy.</b><br><b>5. Odmowa publikacji oferty pracy w ePracy przez PUP wymaga przekazania pracodawcy pisemnego uzasadnienia.</b> |                                                                   | <b>.....</b><br><b>podpis i pieczętka PRACODAWCY</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   | 34. Aktualizacja<br>1. ....<br>2. ....<br>3. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                           |